



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.11 Data 29-02-2024	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI PARONA. GESTIONE DELLE CONVENZIONI CONAI. CIG: 9826345C68.
---	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 87 del 27.11.2023 con la quale è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di igiene ambientale, comprensivo dei servizi di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e servizi collaterali, a far data dal 01/01/2024 per il periodo di anni 7 (sette) alla società IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. s.r.l. con sede in Monza (MB) - 20900, Viale E. Fermi n. 35, P.IVA 00847160967, C.F. 07117510151;

RICHIAMATO l'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, con il quale è previsto che il Comune stipuli apposte convenzioni con i consorzi della filiera del CONAI nell'ambito dell'Accordo quadro ANCI-CONAI e con CORIPET nell'ambito dell'accordo ANCI-CORIPET, al fine di stabilire gli impianti dove dovranno essere consegnati le varie frazioni di rifiuti differenziati, al fine del loro riciclaggio;

VISTA la nota del 19/01/2024, protocollo comunale n. 499 del 22/01/2024, con la quale l'impresa Sangalli Giancarlo & C. s.r.l. propone l'inserimento del Comune di Parona nella Convenzione CONAI in Capo alla ditta stessa, ricevendo così assistenza per:

- le revoche e le emissioni delle nuove deleghe per i vari consorzi di filiera;
- nella gestione della rendicontazione e fatturazione dei contributi erogati dai vari Consorzi;
- anticipo delle spese per la gestione della frazione estranea;
- supervisione delle analisi merceologiche periodiche ed eventuale richiesta di controanalisi previste dai vigenti Allegati Tecnici, in caso di necessità;
- eventuali altre attività che dovessero rendersi necessarie;

DATO ATTO che per tutte le attività sopra elencate, l'impresa Sangalli Giancarlo & C. s.r.l. propone, al termine di ogni anno di gestione del servizio per la durata dell'appalto aggiudicato, di applicare un onere di gestione pari al 20% dei contributi spettanti al Comune ed effettivamente incassati, al netto delle spese sostenute per la gestione della frazione estranea e degli oneri per eventuali controanalisi che si sono rese necessarie;

RISCONTRATA ad oggi la mancanza di dati sufficienti a determinare una stima veritiera e puntuale dei costi/ricavi legati alla gestione delle convenzioni CONAI di cui sopra, si provvederà con successivo atto dello

scrivente servizio alla sistemazione delle partite contabili con opportuni stanziamenti nel bilancio di previsione 2024-2026 e successivi, con riferimento alla durata del servizio aggiudicato;

RITENUTO vantaggioso accettare la proposta di cui sopra, sia in considerazione del fatto che sarà l'impresa ad occuparsi di tutte le incombenze relative alla gestione delle convenzioni CONAI, sgravando di ulteriori adempimenti il servizio di polizia locale, adempimenti per i quali sarebbe necessaria una opportuna formazione degli operatori dell'ufficio coinvolti, sia perché la stessa impresa Sangalli Giancarlo & C. s.r.l., gestendo una quantità di rifiuti molto più elevata rispetto al quantitativo prodotto dai cittadini di Parona, detiene un maggior potere commerciale di contrattazione per ottenere da parte dei vari consorzi una maggiore valorizzazione delle frazioni di rifiuti, in modo che al termine dell'anno al Comune di Parona giungano contributi più elevati di quelli che otterrebbe singolarmente;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 19.04.2023;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il Bilancio per il triennio 2024/2026;

D E T E R M I N A

1. DI APPROVARE, per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende interamente riportato, la proposta commerciale del 19/01/2024, protocollo comunale n. 499 del 22/01/2024, con cui l'IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. s.r.l. con sede in Monza (MB) - 20900, Viale E. Fermi n. 35, P.IVA 00847160967, C.F. 07117510151, ha comunicato di rendersi disponibile alla gestione delle convenzioni CONAI;
2. DI STABILIRE che la proposta di SANGALLI GIANCARLO & C. s.r.l. relativa alle convenzioni CONAI avrà la medesima durata dell'appalto dei servizi di gestione dei rifiuti urbani aggiudicati all'impresa stessa, ovvero per sette anni, salvo che una delle due parti decida anticipatamente di interromperla;
3. DI DARE ATTO che, a fronte di quanto sopra indicato, spetterà all'impresa SANGALLI GIANCARLO & C. s.r.l. la quota del 20% dei contributi CONAI effettivamente incassati dal Comune di Parona per il riciclaggio dei rifiuti, al netto delle spese sostenute per la gestione della frazione estranea e degli oneri per eventuali controanalisi che si sono rese necessarie;
4. DI PROVVEDERE all'integrazione del contratto di servizio in essere già sottoscritto con l'impresa, al fine di inserire quanto sopra meglio indicato;
5. DI DARE ATTO che si provvederà con successivo atto dello scrivente servizio alla sistemazione delle

partite contabili con opportuni stanziamenti nel bilancio di previsione 2024-2026 e successivi, con riferimento alla durata del servizio aggiudicato, poiché ad oggi mancano dati sufficienti a determinare una stima veritiera e puntuale dei costi/ricavi legati alla gestione delle convenzioni CONAI;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
7. DI DARE ATTO che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
8. DI DARE ATTO che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
10. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Resp del Servizio di P.L. Comm. Capo Luciano Legnazzi.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 29-02-2024

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 29-02-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 29-02-2024

**Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**