



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.12 Data 27-01-2025	OGGETTO: Contributo ANAC dovuto per l'espletamento della gara del Servizio di assistenza hardware e software del sistema informatico comunale e dell'impianto di audio/video/ registrazione della sala consiliare - Gara SA ID Rag. 70264 CIG: B50D1D07A2 - Assunzione impegno di spesa e liquidazione
---	---

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 3 del 13.01.2025 avente ad oggetto: "Servizio di assistenza hardware e software del sistema informatico comunale e dell'impianto di audio/video/ registrazione della sala consiliare. Affidamento diretto del servizio, per il periodo 2025/2029, effettuato tramite piattaforma regionale e-procurement Sintel-Aria S.P.A. di Regione Lombardia. Aggiudicazione a favore della Ditta Lomax di Parona. Impegno di spesa. Cig: B50D1D07A2";

CONSIDERATO che l'importo del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, è definito con delibera del 19 dicembre 2023, n. 610;

PRESO ATTO dell'avviso n. 301030022265025275 con cui ANAC ha chiesto la liquidazione del contributo di €.35,00 per la suddetta gara;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della somma richiesta a favore di ANAC, da effettuarsi entro il 22.03.2025;

TENUTO conto che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile, ossia all'esercizio in cui viene resa e conclusa la fornitura o la prestazione;

VISTO il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal D.Lgs. 118/11, che al comma 5 recita: "Tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica. Le spese sono registrate anche se non determinano movimenti di cassa effettivi";

ACCERTATO che la somma di € 35,00.= trova regolare copertura mediante imputazione al capitolo 1340 cod. bilancio 01.11-1.03.02.16.001 del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio finanziario 2025, dove esiste la necessaria disponibilità;

RITENUTO quindi doveroso provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla successiva liquidazione;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità in merito all'obbligo di tracciabilità finanziaria, come previsto dalla normativa vigente;

ATTESTATO che il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 1 - comma 41, della legge n. 190/2012 la sottoscritta non è in situazione di conflitto d'interesse riguardo al presente provvedimento;

RICONOSCIUTA la competenza di questo ufficio;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il bilancio per il triennio 2025/2027 – competenza esercizio 2025;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma di Euro 35,00 quale contributo ANAC dovuto dalle Stazioni Appaltanti per le procedure di affidamento di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 150.000,00, per gara affidamento "Servizio di assistenza hardware e software del sistema informatico comunale e dell'impianto di audio/video/registrazione della sala consiliare, per il periodo 2025/2029, effettuato tramite piattaforma regionale e-procurement Sintel-Aria S.P.A. di Regione Lombardia", espletata nel mese di dicembre 2024 e aggiudicata a favore della Ditta Lomax di Parona - Cig: B50D1D07A2";
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa di € 35,00.= sul corrispondente cap. 1340 codice n. 01.11-1.03.02.16.001 del bilancio triennale 2025/2027 competenza esercizio finanziario anno 2025;
- 3) **DI PROCEDERE**, per tutto quanto in premessa esposto, alla liquidazione della suddetta somma in favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – riguardante contributo ANAC da versare per la gara in premessa citata, entro il 22.03.2025;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e la liquidazione di quanto dovuto in favore di ANAC;
- 7) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 27-01-2025

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 27-01-2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 27-01-2025

Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha