



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.4 Data 28-01-2025	OGGETTO: Fornitura n.1 unità CPU comprese licenze e stampante per uffici comunali. Affidamento fornitura alla ditta LOMAX di Lorefice Maurizio di Parona (PV). Assunzione impegno di spesa e successiva liquidazione. Codice C.I.G. B5629E0D9D.
--	--

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende sostituire le unità CPU obsolete per garantire l'efficienza degli uffici comunali;

DATO ATTO che è stata contattata la ditta LOMAX di Lorefice Maurizio con sede in XXV Aprile, 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184, specializzata in questa tipologia di servizi e forniture, che propone la fornitura, come sopra specificata, al prezzo complessivo di Euro 1.561,00.= oltre IVA 22%, totale € 1.904,42.=;

APPURATO che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione. n.

135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO altresì, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *Fine che con il contratto si intende perseguire*: l'Amministrazione Comunale intende sostituire le unità CPU obsolete per garantire l'efficienza degli uffici comunali;
- *Oggetto del contratto*: Fornitura n.1 unità CPU comprese licenze e stampante per uffici comunali;
- *Importo del contratto*: € 1.561,00 + IVA 22%, Totale € 1.904,42=;
- *Fornitore del servizio*: LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184;
- *Forma del contratto*: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *Modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- *Clausole ritenute essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

CONSIDERATO inoltre che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I, del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici dal 01/01/2024;

RICHIAMATO il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 riportante le indicazioni di carattere transitorio sull'utilizzo delle piattaforme certificate per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro (c.d. microaffidamenti) fino al 30 settembre 2024;

RICHIAMATO il comunicato del 28 giugno 2024 con cui l'ANAC, d'intesa con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, ha disposto la proroga fino al 31 dicembre 2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024;

DATO ATTO pertanto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, (c.d. microaffidamenti), assoggettati anch'essi agli obblighi di digitalizzazione, si applicano le indicazioni contenute nel suddetto comunicato che prevede, fino al 31/12/2024, la possibilità di acquisire il CIG utilizzando, oltre alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti pubblici (PCP) dell'Autorità;

RICHIAMATO il comunicato del Presidente/ANAC del 18/12/2024 che prevede, fino al 30/06/2025, la possibilità per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, di acquisire il CIG utilizzando, oltre, alle piattaforme di approvvigionamento digitale, anche l'interfaccia web messa a disposizione della Piattaforma Contratti Pubblici (CPC) dell'Autorità;

PRESO ATTO quindi che per gli affidamenti diretti sotto i 5.000, la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP – Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;

DATO ATTO che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per la presente fornitura il CIG: **B5629E0D9D**;

VISTO che la LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184 ha comunicato il numero del conto corrente dedicato, presente agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che effettuata la verifica on-line del DURC della LOMAX di Loreface Maurizio è risultato che la Società risulta in regola con i versamenti I.N.P.S. ed INAIL;

VISTO l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”- operazione con imposta versata dal committente;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni - il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011) che dispone l'obbligo di imputazione delle spese all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

VISTO che detta spesa di € 1.904,42.= è da imputare nel modo seguente:

- € 1.904,42= fornitura unità CPU comprese licenze e stampanti per gli uffici comunali, al codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001/1290 del bilancio per il triennio 2025/2027 approvato con Delibera del CC n. 47 del 17/12/2024 – competenza esercizio finanziario 2025;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ATTESO che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il bilancio per il triennio 2025/2027 – competenza esercizio 2025 approvato con delibera del CC n. 47 del 17/12/2024;

VISTI il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato:

- 1) **DI AFFIDARE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184, la fornitura di n.1

unità CPU comprese licenze e stampante per gli uffici comunali, ad un costo complessivo di € 1.561,00.= + IVA 22%, totale € 1.904,42.= C.I.G.: **B5629E0D9D**;

- 2) **DI DARE ATTO**, in ordine alle prescrizioni ex art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., di quanto segue:
- Fine che con il contratto si intende perseguire: l'Amministrazione Comunale intende sostituire le unità CPU obsolete per garantire l'efficienza degli uffici comunali;
 - Oggetto del contratto: fornitura n. 1 unità CPU comprese licenze e stampante per gli uffici comunali;
 - Importo del contratto: € 1.561,00.= + IVA 22%, Totale € 1.904,42.=;
 - Fornitore del servizio: LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- 3) **DI IMPEGNARE**, a favore LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184, la somma complessiva di € 1.904,42.= compreso IVA 22%, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, imputando la spesa nel modo seguente: € 1.904,42= fornitura n.1 unità CPU comprese licenze e stampante per gli uffici comunali al codice di bilancio n. 01.11-1.03.01.02.001/1290 del bilancio per il triennio 2025/2027 approvato con Delibera CC n. 47 del 17/12/2024 – competenza esercizio finanziario 2025; secondo quanto previsto dal principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, quale somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) **DI DARE ATTO** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- 6) **DI LIQUIDARE** alla LOMAX di Loreface Maurizio con sede in XXV Aprile 36 – 27020 Parona (PV) - C.F: LRFMRZ63T30L872B, P.IVA: 01792810184, l'importo dovuto nel limite dell'impegno come sopra assunto a servizio svolto, a presentazione di regolare fattura elettronica, così come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia di contabilità pubblica, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola effettuata tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- 7) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Esercizio entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 9) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 10) **DI DARE ATTO** che il pagamento dovrà essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

11) DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i., ove applicabile.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 28-01-2025

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 28-01-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 28-01-2025

Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha