COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.47 **Data** **27-05-2024**	**OGGETTO: Servizio di affiancamento trasformazione digitale, predisposizione piano ICT 2024/2026 e misure minime di scurezza. Procedura con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023. mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA. Determinazione a contrattare. Impegno di spesa. CIG: B1C13C6B70**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche), le linee guida AGID e il Piano triennale per l'informatica per la Pubblica Amministrazione delineano il quadro normativo e linee di azione per promuovere la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- **VISTO** che il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni; ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- **CONSIDERATO** che al Responsabile per la transizione al digitale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- **RILEVATO** che il Responsabile per la transizione al digitale cura dunque l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida e la normativa e tra i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, oltre a quello originario di gestire la transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente, rientrano il coordinamento e la diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, integrazione e interoperabilità tra i sistemi della PA e acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- **ACCLARATO** che la digitalizzazione dunque rappresenta un target cruciale per i piccoli comuni, spesso con risorse umane e finanziarie limitate e che è necessario affiancare i dipendenti in questo percorso complesso, attraverso un supporto personalizzato e completo nel processo di consolidamento, implementazione e razionalizzazione del proprio sistema informativo;

- **VISTO** che la digitalizzazione rappresenta un'opportunità fondamentale per migliorare l'efficienza dei servizi, la trasparenza e la comunicazione con i cittadini e che è necessario, vista l'assenza in organico di figure con specifiche competenze in materia, di ausilio al Responsabile della Transizione Digitale, farsi affiancare in questo percorso di evoluzione informatica, da personale e strutture qualificate per l'assistenza specifica nelle fasi diversificate di questo processo informatico che deve comprendere:
  - ♦ Predisposizione del Piano Triennale ICT 2024-2026: da redigersi annualmente secondo il format previsto da AgID per il triennio 2024-2026;
  - ♦ Misure Minime di Sicurezza: predisposizione e/o aggiornamento annuale del documento ai sensi della Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
  - ♦ Predisposizione annuale Obiettivi e Dichiarazione di Accessibilità;
  - ♦ Affiancamento annuale sui temi del digitale, quali ad esempio:
  - Valutazione delle tecnologie e dei software più adatti alle esigenze specifiche
  - Affiancamento nella progettazione e implementazione di nuovi sistemi informativi
  - Sviluppo di una cultura digitale all'interno del personale
  - Affiancamento nella gestione quotidiana degli strumenti digitali e dei processi di digitalizzazione
  - Affiancamento nella predisposizione dei processi di acquisto di servizi
  - Gestione dei rapporti commerciali con i fornitori, per ottimizzare la spesa e migliorare i servizi digitali
  - Ricerca e valutazione di nuove soluzioni tecnologiche per ottimizzare i servizi.
  - Ricerca e valutazione di nuove soluzioni in outsourcing per supportare i funzionari comunali nell'espletamento delle loro attività (es: Supporto Contabile, Inventario, Supporto Tributario, Aree Fabbricabili Ai Fini Imu, Numerazione Civica, Digitalizzazione Pratiche Edilizie E Archivio, Digitalizzazione Cimiteri, ecc.)
- **CONSIDERATO** che per il servizio per il periodo 2024/2026, a seguito di indagine esplorativa diretta, è stata individuata la Società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036 in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali idonei al tipo di servizio da acquisire;
- **APPURATO** che:
  - l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
    a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
    b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- **ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
    - l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione. n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
    - l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- **VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;
- **VISTO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara**;**
- **DATO ATTO** che il servizio risulta di importo superiore ad € 5.000,00 e pertanto è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, ai sensi dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);
- **VERIFICATO** che il servizio in oggetto è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno della categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT" (CPV 72600000-6 "Servizi di consulenza ed assistenza informatica");
- **DATO ATTO** che tra gli strumenti di acquisto offerti dal MePA è prevista la "Trattativa Diretta con unico operatore", che permette di attivare la procedura per l'affidamento diretto;
- **DATO ATTO** quindi che, sulla base della trattativa informale intercorso, è stata avviata una trattativa diretta (4368492 del 20.05.2024, con scadenza di presentazione il 22.05.2024 alle ore 18:00) nel portale MePA con la Soc. WayPoint S.r.l., Via Scavini 2/A – 28100 Novara, ponendo come base d'asta € 13.980,00.= +IVA al 22%;
- **VISTA** l'offerta economica di € 13.980,00 presentata nel temine suindicato dalla Società WayPoint S.r.l. di Novara, equivalente a complessivi € 17.055,60 (IVA 22% inclusa);
- **DATO ATTO** che l'offerta è congrua in rapporto all'impegno richiesto ed in linea coi valori del mercato;
- **VISTI** i seguenti allegati alla presente determinazione quale sua parte integrante s sostanziale:
    - l'invito offerta – trattativa diretta – RDO n. 4368492
    - offerta economica caricata nel portale MEPA con la relativa offerta tecnica;
- **EFFETTUATA**, con esito positivo, la verifica dei requisiti di ordine generale come previsto dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, con riguardo a:
    - consultazione del casellario ANAC sull'assenza dei motivi di esclusione, agli atti;
    - verifica della regolarità contributiva con acquisizione del Durc INAIL_43833982,

scadenza 19.09.2024, agli atti;

- **DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **DATO ATTO** altresì, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte
  - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Servizio di affiancamento digitale per il periodo 2024/2026;
  - Importo del contratto: € 13.980,00.= + IVA 22%, Totale € 17.055,60.=;
  - Forma del contratto: mediante stipula scrittura privata attraverso la piattaforma MEPA;
  - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
  - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- **CONSIDERATO** inoltre che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I, del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136", aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
- **DATO ATTO** che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il CIG: **B1C13C6B70**;
- **VISTO** che la Società WayPoint S.r.l. ha comunicato il numero del conto corrente dedicato, presente agli atti d'ufficio;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment"-operazione con imposta versata dal committente;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta società e di provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 17.055,60.= compreso IVA 22%, da imputare all'unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011, cap. n. 1304 codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 del Bilancio per il triennio 2024/2026, così come segue;
  - € 2.415,60.= esercizio 2024
  - € 7.320,00.= esercizio 2025
  - € 7.320,0.= esercizio 2025;
- **RICHIAMATO** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- **ATTESO** che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2024/2026;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

1) **DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n° 36/2023, il Servizio di Affiancamento trasformazione digitale, predisposizione piano ICT 2024/2026, misure minime di sicurezza ed altre attività così come meglio descritte in premessa, per il periodo 2024/2026, alla società informatica WayPoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036 - C.I.G.: B1C13C6B70, al costo di 13.980,00.= + IVA 22%, totale € 17.055,60;**
2) **DI DARE ATTO che il presente procedimento, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte**
   - **Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Servizio di affiancamento digitale per il periodo 2024/2026;**
   - **Importo del contratto: € 13.980,00.= + IVA 22%, Totale € 17.055,60.=;**
   - **Forma del contratto: mediante stipula scrittura privata attraverso la piattaforma MEPA;**
   - **Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;**
   - **Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;**
3) **DI IMPEGNARE a favore della succitata società la spesa complessiva di € 17.055,60.= compreso IVA 22%, al cap. n. 1304 codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 del bilancio per il triennio 2024/2026 così come segue:**
   - **€ 2.415,60.= esercizio 2024**
   - **€ 7.320,00.= esercizio 2025**
   - **€ 7.320,00.= esercizio 2025**
4) **DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;**
5) **DI PROCEDERE alla stipula del contratto con la Società WayPoint S.r.l. mediante la piattaforma MEPA;**
6) **DI LIQUIDARE alla società WayPoint S.r.l. gli importi dovuti nel limite degli impegni come sopra assunti a presentazione di regolari fatture elettroniche, previo provvedimento di liquidazione, così come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia di contabilità pubblica;**

7) **DI DARE ATTO che il pagamento relativo al servizio verrà disposto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;**
8) **DI DARE ATTO che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;**
9) **DI DARE attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;**
10) **DI DARE ATTO che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;**
11) **DI TRASMETTERE copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;**
12) **DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.**

La presente determinazione:

❑ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
❑ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
❑ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
❑ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime
☒ Parere FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 27-05-2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 27-05-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 27-05-2024

Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha