



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

<b>N.5</b> <b>Data</b>  <b>11-01-2024</b>	<b>OGGETTO: Fornitura e montaggio scaffalatura per nuovo archivio comunale. Incarico ditta M.L. di Mombello Loredana - cod CIG: ZD93DE9128</b>
--	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamata:
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19.04.2023, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - la determina n.198 del 22.12.2023 con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento della nuova scaffalatura presso l'archivio, mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023
- Dato atto è stata inviata sulla piattaforma ARCA-SINTEL, la richiesta di offerta procedura ID n. 178051375, per la fornitura in premessa indicata, il cui report di procedura è allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione
- Visto che la suddetta offerta di preventivo è stata richiesta alla ditta M.L. di Mombello Loredana, Via Marco Polo, 19 – Romentino C.F./P. IVA 02436190033;
- Preso atto che l'offerta è risultata conforme e coerente rispetto ai correnti prezzi di mercato;
- Considerato quanto sopra esposto si è proceduto ad affidare la fornitura alla Ditta M.L. di Mombello Loredana per un totale di € 17.055,00 oltre all'Iva del 22%, per un totale di € 20.807,10;
- Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 c. 9 lette. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale;
- Considerato che l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Dato atto che è stato verificato il documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC e che lo stesso risulta in corso di validità con scadenza 08.03.2024;
- Visto il D.lgs. n. 36/2023;
- Visto lo statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 107 comma 3, D. Lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il bilancio triennale 2023-2025, res. anno 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12.04.2023;
- Richiamato il C.I.G. n. ZD93DE9128 attribuito dall'A.N.A.C. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010;

## **D E T E R M I N A**

- di approvare il Report della Procedura di "affidamento diretto previa richiesta di preventivo" per l'aggiudicazione della seguente fornitura: "Fornitura e montaggio scaffalatura per nuovo archivio comunale", tramite piattaforma ARCA-Sintel, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare i lavori di cui sopra alla ditta M.L. di Mombello Loredana, Via Marco Polo, 19 – Romentino C.F./P. IVA 02436190033 per una somma di € 17.055,00 oltre all'Iva del 22%, per un totale di € 20.807,10;
- Di dare atto che la suddetta somma risulta già impegnata con determinazione n. 198/2023 al codice n. 01.06-2.02.01.03.999 cap. 7590 del Bilancio per il triennio 2023/2025 res. anno 2023;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della Legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di incaricare gli uffici affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa di cui alla presente determinazione, senza l'adozione di ulteriore provvedimento, previa verifica della regolarità del servizio e della relativa fattura, ai sensi dell'art. 184 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000.

### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Barani Geom. Graziella**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

**Parere FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 11-01-2024

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Barani Geom. Graziella**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 11-01-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 11-01-2024

**Il ViceSegretario Comunale**

**Pertile Dott.ssa Samantha**