



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

<p>N.73 Data 26-07-2024</p>	<p>OGGETTO: Acquisizione servizi: Assistenza software, Manutenzione ed assistenza protezione dati (black box plus e disaster recovery), Conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali e soluzione Siope plus, Assistenza Hardware - Anno 2024. Procedura con affidamento diretto, alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione n. 131 -62024 Matelica (MC), ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, mediante ordine di acquisto (OdA) su piattaforma Mepa. Determinazione a contrattare. Impegno di spesa. Cig: B29D0F328F</p>
--	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che tutti i servizi dei vari settori (Segreteria, Anagrafe/Stato Civile, Finanziario/Tributi, Tecnico) hanno in dotazione, avendone acquistato la licenza d'uso, i software comprensivi dei relativi applicativi, prodotti dalla ditta HALLEY Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435;
- **CONSIDERATO** che la manutenzione e l'assistenza remota alle varie procedure software possono essere prestate soltanto dalla ditta che ha sviluppato il prodotto che è l'unica in possesso dei programmi in formato "sorgente" e che conosce la struttura del database, ed in questo caso dalla ditta fornitrice dei software in questione;
- **RILEVATO** che in queste condizioni l'unicità del prestatore si ricollega alla circostanza oggettiva di natura tecnica per la quale solo il personale delle aziende produttrici dei singoli software è a conoscenza delle procedure idonee ad erogare il servizio e ad implementare le migliorie funzionali e gli aggiornamenti normativi, atteso che le stesse sono proprietarie dei rispettivi programmi, e, soprattutto, sono gli unici operatori economici sul mercato abilitati a programmare, eseguire e controllare da remoto la corretta effettuazione e l'integrità del sistema dei propri software gestionali;
- **DATO ATTO** quindi che la ditta Halley quale produttrice di software e dei relativi aggiornamenti effettua in via esclusiva e in maniera diretta (teleassistenza) l'assistenza e la manutenzione degli stessi;

- **DATO ATTO** che occorre provvedere, in continuità, al rinnovo della manutenzione ed assistenza software anche per il corrente anno 2024 onde evitare disservizi, mediante convenzione;
- **CONSIDERATO** altresì che si dispone di.
 - un servizio di hardware: Servizio Black Box (Servizio server gestito direttamente e interamente da tecnici Halley) il cui apparato, costituito da diverse componenti, garantisce la corretta esecuzione giornaliera delle copie dati che vengono effettuate automaticamente sull'hard disk interno e su supporto magnetico esterno con aggiornamenti notturni che vengono effettuati da remoto;
 - un Servizio di Disaster Recovery finalizzato a tutelare e mantenere l'integrità dei dati Halley per recuperarli a seguito di un disastro, rispettando le direttive dettate dalle normative vigenti in materia emanate dal CAD, attraverso operazioni di backup per il salvataggio dei file criptandoli per renderli inaccessibili a terzi sia durante la trasmissione che la successiva archiviazione;
- **DATO ATTO** che dal momento in cui i documenti sono prodotti originariamente in modalità informatica, è obbligatorio che la loro conservazione avvenga con modalità digitali a norma;
- **VISTO** che occorre provvedere, in continuità, al rinnovo della manutenzione ed assistenza dei suddetti servizi anche per l'anno 2024, mediante convenzione;
- **RILEVATO** che a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Interno del 9 novembre 2020 con cui sono stati approvati i nuovi modelli di stampa A4 per la redazione degli atti di stato civile, l'ente si è dovuta dotare, oltre che dei fogli di stato civile e relativi accessori, anche di una stampante laser adatta alla relativa stampa degli atti;
- **DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale, in funzione dell'utilizzo delle procedure software di Stato civile fornite da Halley Informatica s.r.l., ha proceduto all'affidamento della fornitura della stampante di cui sopra, alla Ditta medesima;
- **VISTO** che per assicurare il buon funzionamento della stampante occorre procedere alla stipula di una convenzione di Assistenza hardware per l'anno 2024;
- **RILEVATO** che nell'ottica della digitalizzazione dell'attività amministrativa, le normative hanno esteso a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di emettere, trasmettere, gestire e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico, l'obbligo di adeguarsi alle Regole tecniche per il Protocollo informatico e ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo, la dematerializzazione dei documenti della PA con relativa conservazione secondo legge ed adeguamento dei sistemi di conservazione già esistenti;
- **PRESO ATTO** che si è proceduto, per motivi di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso la Ditta Halley Informatica s.r.l., all'attivazione del Servizio di Conservazione Digitale per tutte le macro-categorie documentali, effettuata mediante il Conservatore accreditato Credemtel;
- **DATO ATTO** che occorre garantire, in continuità, il mantenimento e l'assistenza anche per l'anno 2024, mediante Convenzione, del Servizio di Conservazione sostitutiva dei documenti mediante il conservatore Credemtel e del Servizio Soluzione Siope Plus+ forniti dalla software house Halley Informatica S.r.l.;
- **APPURATO** che:
 - l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

- prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
 - **ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
 - l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
 - l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
 - **CONSIDERATO** che per gli acquisti informatici e di connettività è prevista una disciplina particolare contenuta nell'art. 1, co. 512 della L. 208/2015, che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
 - **VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per la fornitura cui si provvede o aventi ad oggetto prodotti comparabili alle quali poter eventualmente aderire e di cui rispettare i parametri prezzo – qualità;
 - **VISTO** che:
 - l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- l'importo del presente affidamento non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023;
- **CONSIDERATA** la collocazione geografica del Comune di Parona che non si trova in territori di confini nazionali, in considerazione dell'esiguo importo della fornitura oggetto del presente atto, si ritiene insussistente un interesse transfrontaliero certo (art. 48 c. 2) e dunque, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 è possibile procedere con le procedure previste per gli affidamenti di contratti sottosoglia di cui all'art. 50 del D.Lgs n.36 /2023;
- **DATO ATTO** che per evadere la necessità dell'Ente, sopra descritta, occorre avviare idonea procedura di acquisto, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- **DATO ATTO** che, attraverso una ricerca tra i prodotti presenti all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel catalogo della ditta HALLEY Informatica s.r.l. con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435, sono presenti i seguenti prodotti:
 - Codice 14919_SW_2024 – Assistenza software anno 2024, ad un costo di € 8.855,00= oltre iva 22%;
 - Codice 14919_PROT_2024 – Protezione dati anno 2024, ad un costo di € 577,00= oltre iva 22%;
 - Codice 14919_HW_2024 – Hardware anno 2024, ad un costo di € 1240,00= oltre iva 22%;
 - Codice 14919_SD_2024 – Servizi digitali anno 2024, ad un costo di € 2.270,00= oltre iva 22%;
- **RITENUTO** che:
 - i prezzi indicati risultano congrui e convenienti in rapporto ai servizi richiesti;
 - che i prodotti risultano rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;
- **RITENUTO** quindi di acquisire i servizi sopra citati tramite il MePA, con acquisto da catalogo dalla ditta HALLEY NFORMATICA S.R.L. come da Ordinativo Esecuzione Immediata n. 7996494, Procedura di acquisto n. 733321, per un importo complessivo di € 11.826,00= oltre IVA 22%, totale di € 14.427,72.=;
- **DATO ATTO** che l'offerta è congrua in rapporto all'impegno richiesto ed in linea coi valori del mercato;
- **DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- **DATO ATTO** altresì, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, con sottoscrizione delle relative Convenzioni, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte
 - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: rinnovo assistenza software ed hardware, protezione dati e conservazione per anno 2024;
 - Importo del contratto: € 11.826,00.= + IVA 22%, Totale € 14.427,72.=;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- **CONSIDERATO** inoltre che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I, del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- **RICHIAMATA** la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici dal 01/01/2024;
- **RICHIAMATO** il comunicato del 28 giugno 2024 con cui l'ANAC, d'intesa con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, ha disposto la proroga fino al 31 dicembre 2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
- **DATO ATTO** che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per la presente fornitura il CIG: **B29D0F328F**;
- **VISTO** che la Ditta Halley Informatica s.r.l. ha comunicato il numero del conto corrente dedicato, presente agli atti d'ufficio;
- **RICHIAMATO** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **RICHIAMATO** altresì l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;
- **ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;
- **RISCONTRATO** che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 25.09.2024;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di affidare la fornitura dei servizi di cui trattasi alla suddetta società e di provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 14.427,72.= compreso IVA 22%, da imputare al Bilancio per il triennio 2024/2026;

- **RICHIAMATO** l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **ATTESO** che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2024/2026;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che quanto in premessa è da considerarsi parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n° 36/2023, all'operatore economico Ditta **HALLEY Informatica s.r.l.** con sede in Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC) - C.Fisc. e P.IVA 00384350435, secondo le condizioni di cui ai Codici Prodotto meglio sopra identificati, la fornitura dei seguenti servizi:
 - Assistenza software anno 2024, ad un costo di € 8.855,00= oltre iva 22%;
 - Protezione dati anno 2024, ad un costo di € 577,00= oltre iva 22%;
 - Hardware anno 2024, ad un costo di € 124,00= oltre iva 22%;
 - Servizi digitali anno 2024, ad un costo di € 2.270,00= oltre iva 22%;
 per un importo complessivo di € 11.826,00= oltre IVA 22%, totale € 14.427,00, come da Ordine di esecuzione immediata MePA n. 7996494 – Procedura di acquisto n. 733321 - C.I.G.: B29D0F328F;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente procedimento, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte
 - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: rinnovo assistenza software ed hardware, protezione dati e conservazione per anno 2024;
 - Importo del contratto: € 11.826,00.= + IVA 22%, Totale € 14.427,72.=;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- 4) **DI APPROVARE** le Convenzioni che disciplinano i servizi in argomento che si allegano alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- 5) **DI IMPEGNARE** a favore della succitata società, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la spesa complessiva di € 14.427,72.= compreso IVA, da imputare così come segue:
 - € 3.757,60.= codice di bilancio 01.03-1.03.02.19.001 cap. 450 (Servizio informatico Finanziario e Tributi);
 - € 3.829,58.= codice di bilancio 01.07-1.03.02.19.001 cap. 1120 (Servizio informatico Anagrafe/Stato Civile);
 - € 2.488,80.= codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.001 cap. 270 (Servizio informatico Segreteria);
 - € 878,40.= codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.001 cap. 970 (Servizio informatico Ufficio Tecnico);
 - € 3.473,34.= codice di bilancio 01.11-1.03.02.19.001 cap. 1330 (Spese varie manutenzione e funzionamento Servizi generali - servizi informatici)
- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) **DI DARE ATTO** che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'Art. 1, comma 1, dell'allegato I.4 di cui all'Art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023;
- 8) **DI LIQUIDARE** alla società Halley Informatica s.r.l. gli importi dovuti nel limite degli impegni come sopra assunti a presentazione di regolari fatture elettroniche, così come previsto dall'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia di contabilità pubblica;
- 9) **DI DARE ATTO** che il pagamento relativo alla fornitura dei servizi verrà disposto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 10) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura del committente direttamente all'Erario entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 11) **DI DARE** attuazione a quanto previsto dall'art. 16 bis comma 10 della legge n. 2/2009 in ordine al Documento di regolarità contributiva relativo al fornitore;
- 12) **DI DARE ATTO** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- 13) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del "visto" di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;
- 14) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 26-07-2024

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 26-07-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 26-07-2024

**Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**