



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.99 Data 17-10-2024	OGGETTO: Servizio di affiancamento, trasformazione digitale, predisposizione Piano ICT 2024/2026 e misure minime di scurezza per il periodo 2024_2026. Liquidazione spesa per l'anno 2024. CIG: B1C13C6B70
---	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciassette del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** che il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in particolare, si focalizza sulla realizzazione della trasformazione digitale e definisce le azioni concrete e gli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni; ciascuna Pubblica Amministrazione, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale, affida a un unico ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione ed istituisce a capo di tale ufficio il Responsabile per la transizione al digitale (RTD);
- **CONSIDERATO** che al Responsabile per la transizione al digitale competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;
- **RILEVATO** che il Responsabile per la transizione al digitale cura dunque l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida e la normativa e tra i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, oltre a quello originario di gestire la transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente, rientrano il coordinamento e la diffusione dei sistemi di identità e domicilio digitale, integrazione e interoperabilità tra i sistemi della PA e acquisti di soluzioni e sistemi informatici;
- **ACCLARATO** che la digitalizzazione dunque rappresenta un target cruciale per i piccoli comuni, spesso con risorse umane e finanziarie limitate e che è necessario affiancare i dipendenti in questo percorso complesso, attraverso un supporto personalizzato e completo nel processo di consolidamento, implementazione e razionalizzazione del proprio sistema informativo;
- **VISTO** che la digitalizzazione rappresenta un'opportunità fondamentale per migliorare l'efficienza dei servizi, la trasparenza e la comunicazione con i cittadini e che è necessario, vista l'assenza in organico di figure con specifiche competenze in materia, di ausilio al Responsabile della Transizione Digitale, farsi affiancare in questo percorso di evoluzione informatica, da personale e strutture qualificate esterne all'ente per l'assistenza specifica nelle fasi diversificate di questo processo informatico che deve comprendere:

- Predisposizione del Piano Triennale ICT 2024-2026: da redigersi annualmente secondo il format previsto da AgID per il triennio 2024-2026;
- Misure Minime di Sicurezza: predisposizione e/o aggiornamento annuale del documento ai sensi della Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- Predisposizione annuale Obiettivi e Dichiarazione di Accessibilità;
- Affiancamento annuale sui temi del digitale, quali ad esempio:
 - Valutazione delle tecnologie e dei software più adatti alle esigenze specifiche
 - Affiancamento nella progettazione e implementazione di nuovi sistemi informativi
 - Sviluppo di una cultura digitale all'interno del personale
 - Affiancamento nella gestione quotidiana degli strumenti digitali e dei processi di digitalizzazione
 - Affiancamento nella predisposizione dei processi di acquisto di servizi
 - Gestione dei rapporti commerciali con i fornitori, per ottimizzare la spesa e migliorare i servizi digitali
 - Ricerca e valutazione di nuove soluzioni tecnologiche per ottimizzare i servizi
 - Ricerca e valutazione di nuove soluzioni in outsourcing per supportare i funzionari comunali nell'espletamento delle loro attività (es: Supporto Contabile, Inventario, Supporto Tributario, Aree Fabbicabili Ai Fini Imu, Numerazione Civica, Digitalizzazione Pratiche Edilizie E Archivio, Digitalizzazione Cimiteri, ecc.)
- **VISTO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato oggetto di affidamento, per un periodo di anni tre (2024/2026) è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è stato possibile procedere in via autonoma all'affidamento del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, senza procedimento di gara;
- **ATTESO** l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);
- **DATO ATTO** che ai sensi del citato art. 1, comma 450, della L. 296/2006 per il servizio di cui trattasi, di importo superiore ad € 5.000,00.= è risultato obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **VERIFICATO** che il servizio in oggetto è stato reperito presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno della categoria "Supporto e consulenza in ambito ICT" (CPV 72600000-6 "Servizi di consulenza ed assistenza informatica");
- **PRESO ATTO** quindi che, sulla base della trattativa informale intercorsa, è stata avviata una trattativa diretta nel portale MePA con la Soc. Waypoint S.r.l., Via Scavini 2/A – 28100 Novara, e che al termine della procedura l'offerta economica presentata dalla società equivale, per il triennio 2024/2026, a complessivi € 17.055,60 (IVA 22% inclusa);
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 47 del 27.05.2024 con la quale pertanto si è proceduto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto del servizio di affiancamento trasformazione, digitale, predisposizione Piano ICT 2024/2026 e misure minime di sicurezza, per il triennio 2024/2026, alla Società informatica Waypoint S.r.l., con sede legale in Via Scavini 2/A – 28100 Novara, P.IVA/C.F. 02721100036, in possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali idonei al tipo di servizio da acquisire;

- **CONSIDERATO** inoltre che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito ufficialmente efficacia la Parte II, Libro I, del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sono diventate operative le disposizioni sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP –Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136”, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
- **DATO ATTO** che, ai sensi della succitata normativa, è stato acquisito per il presente servizio il CIG: **B1C13C6B70**;
- **DATO ATTO** che con la suddetta determinazione n. 47 del 27.05.2024, con impegno n. 149/2024 è stata impegnata la spesa complessiva di € 17.055,60.= compreso IVA 22%, imputata all’unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011, cap. n. 1304 codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 del Bilancio per il triennio 2024/2026, così come segue, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, quale somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui la stessa è esigibile:
 - € 2.415,60.= esercizio 2024
 - € 7.320,00.= esercizio 2025
 - € 7.320,00.= esercizio 2025
- **VISTO** che la Società Waypoint s.r.l. ha fatto pervenire per la liquidazione la seguente fattura elettronica:
 - fattura n. 2024/EL/114 del 04.10.2024 - prot. n. 6570 del 08.10.2024 di € 1.980.= + IVA 22%, totale € 2.415,60.= compreso I.V.A. per Affiancamento annuale, Piano ICT 2024-2026 & PNRR, Trasformazione digitale – Anno 2024;
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura medesima in relazione alle prestazioni e riconosciuta l’opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa di € 2.415,60.= in quanto trattasi di assolvimento di obbligazione precedentemente assunta;
- **VISTO** l’art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment”-operazione con imposta versata dal committente;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;
- **VISTO** che la Società Waypoint S.r.l. ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
- **RISCONTRATO** che è stato richiesto il DURC on line di detta impresa dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.- scadenza validità 17.01.2025;
- **ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
- **RICHIAMATO** l’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall’art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d’interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- **ATTESO** che la sottoscritta Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 34 del 19.04.2023 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTI** gli artt. 171, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** il bilancio per il triennio 2024/2026;
- **VISTI** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

D I S P O N E

- 1) **DI LIQUIDARE e PAGARE** per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, alla Società Waypoint s.r.l. con sede legale in Via Scavini, 2/A – 28100 Novara (NO) - C.Fisc./P.IVA 02721100036, la fattura elettronica:
 - n. 2024/EL/114 del 04.10.2024 di € 2.415,60.= di cui la somma di € 1.980,00.= (imponibile) integrata della somma di € 435,60.= (IVA 22% da versare all'erario) per Affiancamento annuale, Piano ICT 2024/2026 6 PNRR-Trasformazione digitale – Anno 2024 -;
- 2) **DI ATTESTARE** che la spesa di € 2.415,60.= con impegno n. 149/2024 è stata imputata al cap. n. 1304 codice di bilancio n. 01.03-1.03.02.11.999 del bilancio per il triennio 2024/2026, competenza anno 2024;
- 3) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) **DI DARE ATTO** che il pagamento viene effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà trattenuta e versata a cura dell'Ente direttamente all'ERARIO entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura, ai sensi dell'art. 17 –ter del DPR n. 633/72;
- 6) **DI DARE ATTO** che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del “visto” di competenza, ai fini della regolare esecuzione, della regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento nei confronti del creditore;
- 8) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i. ove applicabile.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 17-10-2024

**Il Responsabile del Servizio
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 17-10-2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 17-10-2024

**Il ViceSegretario Comunale
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**