Comunità Europea

Regione Lombardia

# COMUNE DI PARONA

Provincia di Pavia

**Prot.** **Data**

*Agli operatori economici invitati*

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER "RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ PEDONALE E VEICOLARE DEI LUOGHI PUBBLICI CENTRALI – LOTTO 1 E 2" PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
**Il Comune di Parona**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" .

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

| | |
|---|---|
| **Indirizzo stazione appaltante** | **Comune di:**<br>PARONA, piazza Signorelli, 1, 27020 Parona (PV)<br>Telefono 0384/253015<br>Fax 0384/253829<br>E-mail : tecnico@comune.parona.pv.it<br>PEC: parona.comune.pv@pec.it |
| Codice CPV principale<br>**Codice CIG** | 45233220-7 Lavori di superficie per strade<br>9483985003 |
| **Codice CUP** | C97H21009190006 |
| **Termine ultimo per la presentazione delle offerte** | **Ore 10.00 del ……** |
| **Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti** | Ore 10.00 del …….. |
| **Termine del procedimento**<br>**Base d'asta** | **180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza termine presentazione delle offerte**<br>**importo complessivo dei lavori:**<br>**euro** 410.695,00<br>di cui: |

| | |
|---|---|
| | **a) importo lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso** [al netto degli oneri di cui al successivo punto b]: euro 393.024,60<br>**b) b) oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):** euro 17.670,40 |
| | |

- **luogo di esecuzione dei lavori**: Piazza Signorelli e via XXV Aprile **– Parona (PV)**
- **descrizione:** riqualificazione della viabilità pedonale e veicolare dei luoghi pubblici centrali – lotto 1 e 2
- **natura: OG3**

**Lavorazioni di cui si compone l'intervento**:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – codice CPV principale** 45233220-7

| Lavorazione | Cate-goria | Qualifica-zione ob-bligatoria (si/no) | Importo (euro) | % | Indicazioni speciali ai fini della gara | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | prevalente o scorporabile | subap-paltabile (%) |
| **Strade e Autostrade e relative opere complementari** | **OG3** | II (si) | 410.695,00 | 100 | prevalente | Subappaltabile (Art.105 D.lgs.50/2016 e s.m.i.) |
| | | | | | | |

- **Modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a corpo.**

**TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 200 (duecento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Non trova applicazione l'istituto della revisione prezzi ai sensi dell'articolo 106 comma 1 lett. a) del Dlgs 50/2016 e smi..

**FINANZIAMENTO:** I lavori sono finanziati mediante fondi regionali.

**PAGAMENTO DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE :** Non sono stati individuati materiali da costruzione per i quali è previsto un pagamento disgiunto rispetto alla contabilizzazione della lavorazione di cui gli stessi fanno parte secondo quanto contenuto nella norma richiamata.

Comunità Europea

Regione Lombardia

# COMUNE DI PARONA

Provincia di Pavia

**Tutta la DOCUMENTAZIONE DI GARA è disponibile sulla piattaforma Sintel.**

- **disciplinare di gara**
- **elaborati grafici**
- **computo metrico estimativo**;
- **capitolato speciale di appalto**;
- **schema di contratto**;
- **elenco dei prezzi**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma SINTEL, all'indirizzo: http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/ (sezione "Piattaforma di e-Procurement" - "Accedi alla piattaforma SINTEL"), selezionando la presente procedura e accedendo alla sezione "Documentazione di gara".

**OGGETTO DI GARA :**

Procedura negoziata per lavori di "**RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ PEDONALE E VEICOLARE DEI LUOGHI PUBBLICI CENTRALI – LOTTO 1 E 2 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA"** da effettuarsi attraverso piattaforma Regione Lombardia ARCA SINTEL, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet http//:www.arca.regione.lombardia.it

**Procedura di aggiudicazione**: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b), del D.L. n. 76 del 16.07.2020 così come convertito con L. 120/2020, nel rispetto delle regole della piattaforma ARCA Sintel Regione Lombardia attraverso apposita "Richiesta di offerta alla ditta abilitata"

**Criterio di aggiudicazione**: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo offerto mediante: **massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara** al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Troverà applicazione, qualora sussistano un numero di offerte ammesse **pari o superiore a 5**, il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
Ai sensi e per gli effetti dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 l'amministrazione può comunque sempre valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**Requisiti di ammissione**: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D. LGS. 50/2016 e le ditte abilitate dalla stessa piattaforma ARCA Sintel Regione Lombardia codice **CPV 45233220-7** che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

**Il RUP** è il Funzionario del Servizio Tecnico del Comune di Parona - Geom. Graziella Barani

**Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".
Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*Nota bene: nel caso in cui sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

**Documentazione richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel, all' indirizzo http://www.arca.regione.lombardia.it
accede con le proprie Chiavi di accesso, dopo aver trovato la gara di interesse nella sezione "*Procedure*", ed aver cliccato sul linK "*Dettaglio*", cliccare nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet,
Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.
Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

PRIMO STEP Busta Amministrativa
Il concorrente dovrà altresì allegare la seguente **documentazione**:

**1. Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva , redatta in bollo assolto virtualmente, secondo il fac-simile allegato A ,** attestante altresì i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente e quindi:

- se trattasi di impresa individuale dal titolare;
- se si tratta di Società in nome collettivo da tutti i soci;
- se si tratta di Società in accomandita semplice da tutti i soci accomandatari;
- per tutti gli altri tipi di società dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto e scansionato con i documenti di identità dei sottoscrittori. Il file prodotto dovrà essere firmato digitalmente, al fine di attestarne la corrispondenza all'originale, da parte del rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente. La mancata sottoscrizione digitale comporterà l'esclusione dalla gara.

**2. DGUE (documento di gara unico europeo**) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- **regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in** GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. **L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun altra sezione della parte medesima**

**3. Condizioni minime di carattere generale, economico e tecnico necessarie per la partecipazione:**
I concorrenti devono possedere e produrre allegandoli all'istanza, all'atto dell'offerta: **attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA)** di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (OG3) secondo quanto su indicato.

**4. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016.. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo

**5. Cauzione provvisoria NON DOVUTA**
L''art 1 c.4 del dl 76/2020 prevede quanto segue:
"La stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificita' della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta"

**6. dichiarazione di sopralluogo**, rilasciata dal comune di Parona, con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento.

**7. "Passoe"** Con l'effettuata registrazione al servizio **FVOE ( ** delibera n. 464 del 27 luglio 2022 **)** riceve dal sistema un "PASSOE" **che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrava richiesta per partecipare alle gare di appalti pubblici.**
Il "PASSOE" quindi è il documento che certifica che l'impresa può essere sottoposta alla verifica dei requisiti tramite accesso al **FVOE**, sia da parte dell'Autorità, sia da parte della Stazione Appaltante, le quali controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

N.B. **Il "PASSOE",** qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

**8.** **In caso di avvalimento** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

a) eventuale attestazione SOA del concorrente e attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
b) dichiarazione del concorrente attestante l'avvallimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
c) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali;
d) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
f) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
g) in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
h) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera g) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente ed a carico dell'impresa ausiliaria.

**Offerta tecnica**

**Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.**

**Offerta economica**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire l'**offerta economica predisposta e redatta secondo fac-simile Allegato B che deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di procura**. contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

La dichiarazione d'offerta dovrà contenere la **dichiarazione,** di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che si applicherà la formula del "Prezzo minimo" di cui al cap. 3.5 del manuale "FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO" di SINTEL (data pubblicazione 26.05.2020).

Si precisa, altresì, che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete ,a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

**Offerte anormalmente basse:**
**troverà** applicazione, qualora sussista un numero delle offerte ammesse (**pari o superiore a 5**), il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
Ai sensi e per gli effetti dell'art.97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 l'amministrazione può comunque sempre valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP che, vista la specificità delle competenze richieste potrà avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'art 31, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. .
Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

**Riepilogo dell'offerta**
Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

**Invio offerta**
Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**
Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

L'apertura dei plichi avverrà alle **ore ……. del giorno ……** presso la Sede Comunale ,attraverso la medesima procedura di offerta. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**Soccorso istruttorio:**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

***In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.***
Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**8** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**Svolgimento operazioni di gara ed aggiudicazione dell'appalto**

L'apertura dei plichi avverrà **nel giorno …….. alle ore ……..** presso la sede comunale, attraverso la piattaforma ARCA Sintel.
Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte telematiche, sulla base della documentazione trasmessa:

a) verifica la correttezza formale delle offerte ed in caso negativo le esclude dalla procedura di gara;

b) verifica il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo le esclude dalla procedura di gara;

c) verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo verifica, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti e al possesso del requisito di qualificazione per eseguire i lavori al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte attraverso i dati contenuti nel casellario informatico. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 , individuate secondo criteri discrezionali oppure con sorteggio.

La Commissione di gara, procede:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali del requisito di qualificazione per eseguire i lavori;
b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della

stessa dei provvedimenti nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione procede infine all'apertura delle buste contenenti l'"**offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Commissione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi

Nella individuazione della migliore offerta, troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera b) .

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia al capitolato d'appalto ed alle leggi e regolamenti in materia.

**Altre informazioni**

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
d) l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le eventuali spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso[1];
e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del codice; l'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con i contenuti previsti dagli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
    1) polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurativa pari all'importo contrattuale;
    2) assicurazione contro responsabilità civile verso terzi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
g) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 , i requisiti di cui al punto 10. della lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 84, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

i) nel caso in cui la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà dell'esclusione automatica delle offerte anomale, è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del Consorzio Stabile e di quelli di cui all'art. 48 del codice e contestualmente dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.;
j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
l) la contabilità dei lavori sarà effettuata secondo le modalità previste nel capitolato speciale;
m) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
o) l'aggiudicatario è tenuto altresì a presentare alla stazione appaltante gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) a pena di decadenza dell'affidamento ai sensi della normativa vigente ed inoltre è tenuto a garantire il positivo esito della certificazione summenzionata;
p) il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta il domicilio eletto per le comunicazioni previste dal medesimo articolo;
q) il concorrente deve altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni previste dal medesimo articolo;
r) in caso di A.T.I. o Consorzi o GEIE gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva dovrà essere presentata per tutte le ditte esecutrici che compongono l'A.T.I., per le ditte esecutrici dei Consorzi e per quelle dei GEIE;
s) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
t) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145. s.m.i., recante: "*Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici*";
u) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Geom. Barani Graziella

La firma è con F.to

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Parona ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

**Allegati:**

1) Domanda e Modello di dichiarazione sostitutiva Allegato A
2) Documentazione di gara unico europeo
3) Modello offerta Allegato B
4) Attestazione pagamento imposta di bollo Allegato C
5) Elaborati di progetto in formato pdf