

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI PARONA PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE A DECORRERE DALLA DATA DI AFFIDAMENTO (2023-2027).

C.I.G. N. 95143913D5

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Parona – Piazza Signorelli, 1 – 27020 Parona (PV) Tel. 0384 253015 – Fax. 0384 253829

Sito web: www.comune.parona.pv.it, pec: parona.comune.pv@pec.it, e -mail: parona@comune.parona.pv.it

2) OGGETTO DEL CONTRATTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Parona secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 28 del 30.11.2022.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di affidamento (2023/2027), eventualmente rinnovabile qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

4) VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 25.000,00.= (venticinquemila/00), IVA esente ai sensi dell’art. 10 c.1, n. 1 del DPR n. 633/72 per il periodo 2023/2027.

Il servizio è remunerato con un canone annuo, previsto dall’articolo 19 della convenzione e posto a base di gara, pari a € fisso, (max annuo € 5.000,00), IVA esente ai sensi dell’art. 10 c.1, n. 1 del DPR n. 633/72.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente.

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all’articolo 5, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall’articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l’attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall’art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385 e di essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- c) per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) l'impresa deve aver eseguito regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio (2019/2021) il servizio di Tesoreria per conto di almeno tre Comuni, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento (la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.);
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a. dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b. allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge;
- c. indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

8) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture

personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica	punti 70
<u>Offerta economica</u>	<u>punti 30</u>
Totale	Punti 100

OFFERTA TECNICA

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
<p>1. Giacenze di cassa e depositi costituiti presso il Tesoriere</p> <p>Spread + ____% media mensile EURIBOR a 3 mesi</p> <p>(Art. 16, comma, 3 della convenzione)</p>	<p><u>Da zero a 20 punti</u></p> <p>Punti 20 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $20 \times \frac{\text{Offerta (spread offerto in termini percentuali)}}{\text{Offerta migliore (migliore spread in termini percentuali)}} = \text{punteggio da attribuire}$
<p>2. Tasso Passivo su Anticipazione di Tesoreria</p> <p>Spread +/- ____% media mensile EURIBOR a 3 mesi</p> <p>(Art. 16, comma 1, della convenzione)</p>	<p><u>Da zero a 20 punti</u></p> <p>Punti 20 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $20 \times \frac{\text{Offerta migliore (importo tasso passivo più basso)}}{\text{Offerta (spread offerto in termini percentuali)}} = \text{punteggio da attribuire}$
<p>3. Commissioni e spese per bonifici su c/c bancario a carico del beneficiario</p> <p>Commissioni a carico del beneficiario: Euro _____,____</p> <p>- con totale esenzione degli importi inferiori ad Euro 2.000,00</p> <p>(Art. 7 comma 11 della convenzione)</p>	<p><u>Da zero a 30 punti</u></p> <p>Punti 30 alla migliore offerta</p> <p>Offerta:</p> <p>Euro 0 (zero) – Punti 30</p> <p>Fino a Euro 0,50 compreso – Punti 24</p> <p>Fino a Euro 1,00 compreso – Punti 18</p> <p>Fino a Euro 2,00 compreso – Punti 12</p> <p>Fino a Euro 3,00 compreso – Punti 6</p> <p>Maggiore di Euro 3,00 – Punti 0</p>

OFFERTA ECONOMICA

ELEMENTO	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
<p>Compenso per lo svolgimento del servizio</p> <p>Canone posto a base di gara € 25.000,00</p> <p>(pari al costo annuo Max Euro 5.000,00)</p>	<p><u>Da zero a 30 punti</u></p> <p>Punti 30 alla migliore offerta</p> <p>Per calcolare il P.E. di ciascuna offerta si utilizzerà la seguente formula:</p>

<p>(ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara)</p> <p>(Art. 19 della convenzione)</p>	$PE_i = PEmax \left(\frac{Ri}{Rbest} \right)^\alpha$ <ul style="list-style-type: none"> ▪ PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo ▪ $PEmax$ = punteggio economico massimo assegnabile ▪ Ri = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo ▪ $Rbest$ = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente ▪ α = coefficiente > 0; $\alpha = 0,1$
---	---

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

10) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta e la documentazione che la compone allo scrivente Comune, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma informatica SINTEL di Regione Lombardia, **entro le ore 10.00 del giorno 28.12.2022** pena la nullità e l'inammissibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risulta dai log del sistema.

L'operatore economico regolarmente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Una busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA;
- Una busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- BUSTA "A - documentazione amministrativa";
- BUSTA "B - offerta tecnica";
- BUSTA "C - offerta economica".

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) **domanda di partecipazione alla gara** comprendente le dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, redatta seguendo lo schema di cui al modello allegato al presente Disciplinare. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana, con le dichiarazioni sostitutive deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzi già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- c) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*).

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA, deve contenere una relazione circa le modalità di gestione del servizio, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso

va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere il modello compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente (in tale caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali di servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

12) PROCEDIMENTO DI GARA

La procedura di aggiudicazione inizierà con la prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **28.12.2022 alle ore 16.00**, presso la sede municipale, P.zza Signorelli, 1, Parona. Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma Sintel. Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati...). In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la documentazione richiesta non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine prefissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 13;
- per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri indicati all'articolo 9.

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
- b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 9;
- e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

Tutte le operazioni sono verbalizzate direttamente dal sistema Sintel e da eventuali allegati appositamente inseriti dalla Commissione.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

14) PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

15) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale, di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

16) STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico

dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

17) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Parona ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il Comune di Parona, in qualità di titolare al trattamento dei dati, nomina il Tesoriere quale responsabile esterno del trattamento degli stessi.

18) ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.parona.pv.it

19) NORME APPLICABILI E DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara, nel relativo disciplinare e schema di convenzione valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La tutela giurisdizionale è garantita dall'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

20) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni il Responsabile del Servizio è il Responsabile del Servizio Finanziario Pertile Dott.ssa Samantha, tel. 0384 253015 interno 3 – e-mail: servizifinanziari@comune.parona.pv.it

Parona, lì 01.12.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Pertile Dott.ssa Samantha