

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO ALLA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI DA INVENTARIARE

Tra il Comune di Parona, nella persona del Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO, di seguito denominato Committente,

e

l'Arch. Sara MAGNANI, nata a Mede, il 29/05/1974, residente a Sartirana (PV), in Via Cavour, n. 279, Codice Fiscale MGN SRA 74E69 F080M, iscritta all' Ordine degli Architetti della Provincia di Pavia con il n° 807, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. Conferimento dell'incarico

Il Committente conferisce all'Arch. Sara MAGNANI, di seguito Professionista, che accetta, l'incarico per lo svolgimento **di attività di supporto alla ricognizione straordinaria dei beni immobili**.

- Le prestazioni di servizio hanno ad oggetto l'attività specialistiche " "PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER EFFETTUAZIONE RICOGNIZIONE INVENTARIO BENI COMUNALI, A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE"

- L'incarico viene svolto per conto della Amministrazione Comunale di Parona (PV) e presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

L'incarico è conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e, a tal fine, il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, né di intrattenere rapporti professionali con altri soggetti privati, che siano in contrasto con il presente incarico.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di incarico professionale.

Il conferimento del presente incarico contempla il supporto all'Ufficio Tecnico per l'espletamento delle attività di cui al seguente elenco; la documentazione dovrà essere fornita dal committente e il professionista ha funzione solo ricognitoria:

- ricognizione delle schede catastali relative ai fabbricati di proprietà dell'Ente.
- confronto con precedenti registri inventariali in possesso dell'Ente.
- ricognizione e redazione dei dati di tutti gli atti notarili (*compravendite, permuta, convenzioni edilizie, cessioni gratuite, donazioni, ecc.*) in possesso dell'Ente.
- Elencazione e raccolta di tutti gli immobili di proprietà comunale vincolati dalla ex legge 1089/39 (*beni di interesse storico ed artistico*).
- compilazione e raccolta del materiale ultimo invio dati al portale del MEF (*Adempimento comma 222 L. 191/2009*).

I dati così raccolti e predisposti saranno poi messi a disposizione e relazionati alla ditta incaricata alla formazione dell'inventario beni mobili ed immobili del Comune.

3. Durata dell'incarico

Il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente incarico dal 12 dicembre 2016 al 28 febbraio 2017, secondo un calendario e l'articolazione concordati con l'Amministrazione Comunale.

4. Organizzazione

Per lo svolgimento dell'incarico l'Ente autorizza l'accesso e la frequentazione degli uffici del Comune.

L'Amministrazione Comunale fornisce al professionista adeguati spazi, dotazioni informatiche e materiale di cancelleria, nonché informazioni, documentazione e quant'altro sia necessario al regolare espletamento dell'incarico.

5. Compenso professionale

A fronte del presente incarico, il Committente si impegna a corrispondere al Professionista un compenso che si definisce forfettariamente nell'importo totale di Euro 1.500,00 compreso contributo integrativo ed esente IVA,

I pagamenti verranno effettuati sulla base di specifiche note di pagamento che verranno predisposte dal professionista.

6. Inadempienze contrattuali

Nel caso di palesi ritardi o violazioni del presente disciplinare da parte del professionista, il Committente potrà, con atto motivato, revocare l'incarico.

In tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della revoca.

Qualora il committente revochi l'incarico di sua iniziativa e senza giusta causa, il professionista ha diritto ad ottenere gli onorari per il lavoro fatto e predisposto sino alla data ufficiale di revoca.

Inoltre si applicherà la maggiorazione del 25% sugli onorari, salvo il diritto del professionista al riconoscimento degli eventuali maggiori danni, quando la revoca non sia dovuta a cause dipendenti dal professionista stesso.

7. Effetti del disciplinare d'incarico

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, nel qual caso le spese saranno ripartite tra le parti, mentre rimarranno a carico del professionista i diritti spettanti all'Ente.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare.

8. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/lo l'esecuzione del presente contratto, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sarà competente il Foro di Pavia.

Il Professionista Il Committente

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Parona, li 12.12.2016

Il committente
Per il Comune di Parona



Il professionista
Arch. Sara Magnani



