

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
(CONSULENZA / ASSISTENZA LEGALE)**

Tra:

Comune di Parona (di seguito: Comune), in persona Sindaco *pro tempore* dott. Marco Lorena, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Parona, Piazza Signorelli, n. 1 a quanto infra autorizzato in forza di deliberazione della Giunta Comunale di N. ____ del _____ (C.F. 83001230180 – P.I. 00531220184);

e

l'Avvocato Tiziana Ornaghi del Foro di Milano (di seguito: legale), con studio in Milano, Corso di Porta Vittoria, n. 28 (C.F. RNGTZN84C64F205B – P.I. 07682150961).

Premesso che l'Amministrazione comunale di Parona intende conferire incarico ad un Professionista per consulenza ed assistenza giudiziale relativamente alla costituzione in giudizio, alla redazione di memorie ed alla partecipazione alle udienze dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano nell'ambito del procedimento instaurato dal Dott. Angelo Pietrolino nei confronti del Comune di Parona per l'annullamento, previa sospensiva, della delibera GM 15.10.2014 n. 85, degli atti presupposti e di quelli connessi e consequenziali, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di consulenza/assistenza/rappresentanza/difesa giuridico legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

L'incarico ha ad oggetto la consulenza, l'assistenza, la rappresentanza e la difesa giudiziale relativamente alla costituzione in giudizio, alla redazione di memorie ed alla partecipazione alle udienze dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano nell'ambito del procedimento instaurato dal Dott. Angelo Pietrolino nei confronti del Comune di Parona per l'annullamento, previa sospensiva, della delibera GM 15.10.2014 n. 85, degli atti presupposti e di quelli connessi e consequenziali.

1. L'Avv. Tiziana Ornaghi con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a redigere atto di costituzione in giudizio in favore del Comune di Parona nonché le necessarie memorie processuali ed a partecipare alle udienze che si terranno innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano.

2. Per il sostegno alle spese di consulenza / assistenza / rappresentanza / difesa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di **Euro 14.640,00** oltre accessori di legge (rimborso forfettario 15%, 4% C.P.A., I.V.A. se dovuta ovvero marca da bollo di Euro 2,00 quale tassa quietanza), che sarà così corrisposta:

a) Fase di studio della controversia e fase cautelare:

- Euro 3.240,00 oltre accessori di legge per la fase di studio della controversia;
- Euro 2.630,00 oltre accessori di legge per la fase cautelare;

per un totale di **Euro 5.870,00** oltre accessori di legge da corrispondersi al momento di conclusione della fase cautelare a seguito dell'emissione da parte dell'avv. Tiziana Ornaghi di regolare fattura.

b) Fase introduttiva e fase di trattazione del giudizio di merito:

- Euro 1.820,00 oltre accessori di legge per la fase introduttiva;

- Euro 2.160,00 oltre accessori di legge per la fase di trattazione del giudizio di merito;

per un totale di **Euro 3.980,00** oltre accessori di legge da corrispondersi al momento di conclusione della fase di trattazione del merito della controversia a seguito dell'emissione da parte dell'avv. Tiziana Ornaghi di regolare fattura.

c) Fase decisionale:

- **Euro 4.790,00** oltre accessori di legge da corrispondersi al momento di emissione della sentenza da parte del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano a seguito dell'emissione da parte dell'avv. Tiziana Ornaghi di regolare fattura.

3. Tanto l'attività di consulenza, che quella di assistenza giudiziale, verranno svolte con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti dalla pratica, e nel rispetto delle norme deontologiche professionali.

Qualora richiesto, il legale assicura la propria presenza, con un preavviso di 48 ore e spese a proprio carico, ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della attività oggetto della consulenza; tale complessiva attività di assistenza, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

4. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, allorquando gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti rispetto all'attività di consulenza, assistenza, rappresentanza e difesa giudiziale richiesta ad informare tempestivamente il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo.

5. Il professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

6. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale incaricato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di

ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

7. Il legale ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili richiesti dal legale.

9. L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

10. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

12. Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico del professionista incaricato.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Parona, li

PER IL COMUNE DI PARONA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 3), 5), 7), 9) e 10) .

PER IL COMUNE DI PARONA

IL PROFESSIONISTA
