

# COMUNE DI PARONA

Comunità



Europea



Provincia di Pavia

Regione



Lombardia

Spett.le Ditta

## LETTERA DI INVITO

**PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i., SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE LOMBARDIA, DENOMINATA “SINTEL”, DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE - PERIODO ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

**Codice C.I.G.: 79736743F1**

**Codice CPV: 80110000-8 Servizi di Istruzione prescolastica**

Visto l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina il sistema delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto l’avviso per la manifestazione di interesse alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara pubblicato, ai sensi Linee Guida n. 4 – ANAC, sull’albo pretorio on line e sul sito istituzionale, all’indirizzo internet [www.comune.parona.pv.it](http://www.comune.parona.pv.it), del Comune di Parona;

Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l’operatore in indirizzo ha manifestato la volontà di essere invitato alla procedura di cui all’oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

Vista la determinazione a contrarre n. 58 del 10.07.2019 a firma della Responsabile del Servizio Sociale;

## INVITA

Codesta Spettabile ditta alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall’avviso ai fini della manifestazione di interesse, dalla presente lettera d’invito, Capitolato speciale e dalla documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’Ente potrà procedere all’esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE di Parona (Provincia di Pavia) ITALIA – Piazza Signorelli, 1 - 27020 Parona (PV) - telefono 0384/253015 - telefax 0384/253829 - <http://www.comune.parona.pv.it>  
Pec: [parona.comune.pv@pec.it](mailto:parona.comune.pv@pec.it)

Punto di contatto: Servizio Sociale – Responsabile del procedimento Pertile Dott.ssa Samantha: tel. 0384.253015 interno 3, e-mail: [servizifinanziari@comune.parona.pv.it](mailto:servizifinanziari@comune.parona.pv.it).

---

Comune di Parona – 27020 – Piazza Signorelli n° 1

Cod. Fisc. 83001230180

Part. IVA 00531220184

**E-mail [parona@comune.parona.pv.it](mailto:parona@comune.parona.pv.it)**

Centralino

0384 253015

Sindaco

0384 253410

Fax

0384 253829

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Denominazione: CPV: 80110000-8 Servizi di Istruzione prescolastica

Descrizione: La procedura ha per oggetto l'insieme delle prestazioni educative, ausiliarie e gestionali inerenti la gestione del servizio di Scuola dell'Infanzia Comunale, formata da n. 2(due) sezioni, con richiesta di personale educativo e personale ausiliario. La procedura di gara è indetta con il presente disciplinare per l'affidamento di un servizio, quale i servizi relativi all'istruzione, ricompreso nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

La durata del servizio viene stabilita dal 01.09.2019 al 30.06.2022, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di intervenire con la consegna anticipata del servizio, in deroga (ove occorra) alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva, trattandosi di servizio pubblico per il quale non è possibile l'interruzione.

L'erogazione del servizio dovrà seguire i calendari scolastici fissati dal Comune di Parona, nel rispetto delle disposizioni di Regione Lombardia. Detti calendari annuali saranno comunicati in tempo utile all'aggiudicatario per l'organizzazione del servizio.

Il contratto, alla scadenza sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

E' libera facoltà del Comune di recedere dal contratto, in tutto o in parte, allo scadere dell'annualità, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi (riconoscimento statale totale o parziale, prima dell'inizio dell'anno scolastico) tali da rendere non più necessaria la fornitura, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune. Tale recesso è subordinato ad un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da inviarsi al fornitore, da parte del Comune a mezzo raccomandata A.R. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna altra utilità di qualsiasi natura.

Solo in caso di riconoscimento statale totale o parziale, durante l'anno scolastico, il personale insegnante verrà mantenuto per una mensilità in compresenza con il personale statale.

## **4. VALORE DELL'AFFIDAMENTO:**

L'importo a base di gara è pari ad € 336.000,00 (euro trecentotrentaseimila/00), al netto dell'IVA se dovuta, a cui si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 4.500,00.= (euro quattromilacinquecento/00), e gli incentivi funzioni tecniche, non soggetti a ribasso, pari ad € 6.384,00.= (euro seimilatrecentoottantaquattro/00), per un totale di € 346.884,00.= (euro trecentoquarantaseimilaottocentoottantaquattro/00).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Altresì, non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

## **5. SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO:**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei danni accertati.

## **6. DIVISIONE IN LOTTI:**

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio oggetto dell'affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto dalla natura dello stesso si evince la non suddivisione delle prestazioni che devono avere una uniforme gestione con un solo operatore economico.

## **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio in oggetto rientra tra quelli dell'allegato IX al D.Lgs. stesso.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Parona utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", ai sensi della

L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni sulla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 LUGLIO 2019 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

## **8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;
- essere in regola con il rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale dei dipendenti, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale degli Enti cooperativi e ai registri regionali laddove la Regione, ove ha sede legale la cooperativa, li abbia istituiti; nel caso di enti o associazioni, previsione tra gli scopi statutari di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara.

### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- dichiarazione di possedere un fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di avvio della presente procedura, per un importo non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.  
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale annuo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto per conto di soggetti pubblici o privati.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> e seguendo il percorso "Servizi", "Servizionline", "AVCpass", "Accesso riservato all'operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PassOE" da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente e di conformarsi alle norme generali e particolari che regolano l'affidamento, oltre a tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente documento e del capitolato speciale, nonché di tutte le previsioni generali e particolari previste dalla normativa nazionale e regionale.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

La somma dei punteggi da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100 ed è così ripartita:

<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.**

**In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica sia in quella economica, si procederà a sorteggio.**

## 11. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Il Servizio dovrà essere prestato presso la Scuola dell'Infanzia Comunale di Parona (PV), ubicata presso il plesso scolastico comunale di Via Papa Giovanni XXIII, 18 con capienza massima di 44 posti:

- sezione denominata "Bim Bum Bam" – piano primo con capienza 23 posti;
- sezione denominata "Arcobaleno" – piano terra con capienza 21 posti.

## 12. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio è remunerato, in minima parte, attraverso il pagamento di rette di frequenza da parte degli utenti, per la restante parte, è finanziato con trasferimenti del Ministero dell'Istruzione a favore delle scuole paritarie

e con fondi propri del bilancio del Comune di Parona. L'Amministrazione aggiudicatrice, inoltre, si fa carico dei seguenti costi:

- oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile dove è ubicata la scuola dell'infanzia;
- spese per le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, spese telefoniche);
- eventuali esenzioni e/o riduzioni del costo delle rette di frequenza a favore delle famiglie meno abbienti (individuata specificatamente dall'Amministrazione).

### **13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:**

La presa visione dei luoghi e delle attrezzature è obbligatoria. A tal fine, le ditte dovranno concordare un appuntamento con l'ufficio al numero telefonico 0384/253015 (interno 3). La presa visione potrà essere effettuata dall'impresa mediante il proprio legale rappresentante oppure da dipendente a tal fine delegato. Al termine del sopralluogo l'Amministrazione aggiudicatrice rilascerà una specifica attestazione che dovrà essere inserita nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

### **14. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC:**

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di euro 35,00.= (euro trentacinque/00), così come previsto dalla delibera ANAC n. 1174/2018, a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), relativamente alla presente gara.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

### **15. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Parona in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" e **dovrà essere qualificato per il Comune di Parona.**

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta. L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Parona.

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, compilata in ogni sua parte, con attestazione del possesso dei requisiti richiesti, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente (procuratore). Alla stessa, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura, ove necessaria.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** compilata dalla Stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, barrando direttamente la sezione «α», ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

**Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati:** non è richiesta la compilazione.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) Garanzia provvisoria dell'importo corrispondente al 2 per cento del prezzo base indicato nella presente lettera di invito, pari ad euro 6.810,00.=, intestata al Comune di Parona, da presentare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, con versamento presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT42 V 05696 11300 000014000X63;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune, a seguito della presa visione dei luoghi e delle attrezzature;
- 5) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta di euro 35,00 determinato dalla delibera ANAC n. 1174/2018, in relazione al valore complessivo del presente affidamento. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione, in attuazione dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2015;
- 6) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) firmato digitalmente;
- 7) Documento PassOE rilasciato dall'ANAC, di cui all'art. 2, comma 3, lett.b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.  
Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito;
- 8) (solo in caso di AVVALIMENTO) Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### OFFERTA TECNICA

La busta telematica "Offerta tecnica", a pena di esclusione, deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato Speciale d'appalto, descriva in maniera chiara e dettagliata come si intende gestire il servizio oggetto della presente procedura.

Fermo restando quanto sopra e ferma restando la facoltà di introdurre ulteriori punti, l'elaborato relativo al merito tecnico deve essere composto da un massimo di 10 facciate dattiloscritte (foglio A4 verticale; carattere: Arial; stile: normale; punti 12; interlinea: singola), esclusi eventuali allegati, e deve affrontare i seguenti contenuti minimi:

1. Merito tecnico, caratteristiche, efficacia gestionale e affidabilità della ditta:
  - a. Selezione del personale, contenimento del turn over e capacità di gestione delle assenze degli operatori;
  - b. Qualità e quantità di formazione;
  - c. Esperienze gestionali della ditta in servizi analoghi (ultimi 3 anni scolastici) presso soggetti pubblici o privati;
  - d. Aspetti contrattuali migliorativi resi ai propri dipendenti
2. Qualità del progetto/servizio:
  - a. Progettazione educativa e pianificazione del servizio (progettazione pedagogica, organizzativo/metodologica e gestionale);
  - b. Servizi aggiuntivi/complementari, proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato.

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

**Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi che anticipino il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**

Tutti i documenti trasmessi nella busta telematica "Tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente.

Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta dal procuratore va allegata anche copia conforme della relativa procura.

**Non saranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le offerte che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente, con riferimento al parametro "Progettazione educativa e pianificazione del servizio", almeno 18 punti, e complessivamente 40 punti, relativamente al merito tecnico, alla qualità del progetto e del servizio nel suo insieme.** Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione aggiudicatrice.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>A. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>		<b>Punti 70</b>
<b>A1</b>	<b>Merito tecnico, caratteristiche, efficacia gestionale e affidabilità della ditta</b>	<b>30</b>
A1.1	Selezione del personale, contenimento del turn over e capacità di gestione delle assenze degli operatori	12
A1.2	Qualità e quantità di formazione	6
A1.3	Esperienze gestionali della ditta in servizi analoghi (ultimi 3 anni scolastici) presso soggetti pubblici o privati	10
A1.4	Aspetti contrattuali migliorativi resi ai propri dipendenti	2
<b>A2</b>	<b>Qualità del progetto/servizio</b>	<b>40</b>
A2.1	Progettazione educativa e pianificazione del servizio (progettazione pedagogica, organizzativo/metodologica e gestionale)	30
A2.2	Servizi aggiuntivi/complementari, proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato	10

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI):**

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale, da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di coefficienti, sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati:

<b>Criteri motivazionali</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1,0
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0,0

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

Si precisa che i punteggi tecnici verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

#### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, relativa alle prestazioni richieste, deve contenere i seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di euro 336.000,00 (euro trecentotrentaseimila/00), al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza. La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale. In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti della presente, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

Come stabilito all'art. 7 dell'allegato capitolato speciale di appalto, si evidenzia che la non attivazione di uno o di entrambi i servizi di pre scuola e di post scuola, per ciascun anno scolastico, comporta una riduzione del 4% per singolo servizio del corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge se dovuta, da suddividersi in quote mensili.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità previste dal portale ARCA SINTEL.

Alla migliore Offerta Economica sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{So}{S_{max}}$$

Dove:

*PE* è il punteggio totale attribuito al concorrente;

*PE<sub>max</sub>* è il punteggio economico massimo assegnabile (30);

*So* è la percentuale offerta dal singolo concorrente;

*S<sub>max</sub>* è la percentuale più alta offerta in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di 10(dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **17. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella presente lettera di invito.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso, allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti

documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARCA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nella presente lettera di invito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARCA e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

#### **18. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno inserire l'offerta nella piattaforma Sintel, secondo modalità sopra specificate, entro le ore 12:00 del giorno 29.07.2019; oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo telematicamente il giorno 29.07.2019, alle ore 16:00; e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il Rup procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura della busta amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta amministrativa;
- d) attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo pec.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con congruo anticipo ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e a mezzo pec.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte:

- a) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti;
- b) in una o più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati in atti;
- c) successivamente, in seduta pubblica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle percentuali offerte, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Il RUP procederà alla verifica della congruità delle offerte anche avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, qualora lo ritenesse opportuno.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto, una polizza assicurativa per garanzia infortuni e responsabilità civile per sinistri che possano derivare agli utenti ed agli operatori oppure da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, pari ad un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro, euro 1.000.000,00 per persona, euro 500.000,00 per cose. Detta polizza deve essere rilasciata secondo il D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le forme previste dalla legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità, le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il giudice ordinario competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## 23. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 e s.m.i.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare/Responsabile del trattamento:** Comune di Parona (PV) ITALIA – P.zza Signorelli 1 – 27020 Parona (PV); Telefono 0384 – 253015; fax 0384 – 253829 – PEC: parona.comune.pv@pec.it - Posta elettronica: parona@comune.parona.pv.it

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione Le Vele, con sede in viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia – telefono 0382 466854 – P. IVA 02123590180 – C.F. 96046380182 – PEC fondazionelevele@legalmail.it – E-mail: amministrazione@levelepavia.it;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

## 24. RICHIESTA DI CHIARIMENTI/INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Samantha Pertile (tel. 0384/253015)  
PEC: [parona.comune.pv@pec.it](mailto:parona.comune.pv@pec.it).

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- DGUE (Allegato B);
- DUVRI (Allegato C).

PARONA, lì 10.07.2019

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Samantha Pertile

