

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

La/Il sottoscritta/o MORENA MORETTI
nata/o a VIGEVANO il 21.09.1977
residente a PARONA in Via della Quercia 2/A
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A C H E

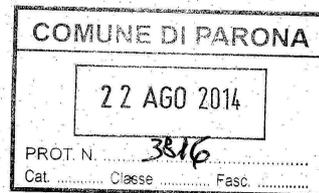
Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tali cariche dalla normativa vigente e, specificatamente, dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39.....

Parona li,
20.08.2014

Il dichiarante
[firma]

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28.12.2000, n. 445



Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritta/o MORENA MORETTI
nata/o a VIGEVANO il 21.09.1977
in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

(Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e ai sensi e per gli effetti di cui all'ex art. 14 – comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 (dichiarazione relativa alle altre cariche)

D I C H I A R O

Di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati¹

ovvero

Di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati:

- Ente presso cui riveste la carica:
- Carica rivestita:
- Compensi a qualsiasi titolo percepiti:

Di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica²

Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.....

per i quali percepisco i seguenti compensi:.....

1 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. d)
2 Riferimento di legge art. 14, comma 1, lett. e)

Parona li,
20.08.2014

Il dichiarante
Morena Moretti

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORETTI MORENA
Indirizzo	VIA DELLA QUERCIA 2/A PARONA (PV) 27020
Telefono	348-338 1895
Fax	
E-mail	morenaeventi@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	21.09.1977
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2005 al 2013 (LUGLIO)</p> <p>BGM ITALIA Srl</p> <p>COSTRUZ. MACCHINE PER CALZATURE</p> <p>AMMINIST. DELEGATO</p> <p>AMMINIST. DELEGATO E UFFICIO ESTERO</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1996 AL 2001 (NOVEMBRE)</p> <p>LIBERA UNIV. LINGUE E LETTERAT. STRANIERE IULM</p> <p>LINGUA E LETTERAT. INGLESE E TEDESCA</p> <p>LAUREA IN LINGUE E LETTER. STRAN. 1° LING. INGL.</p> <p>INDIRIZZO FILOLOGICO- LETTERARIO</p>
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE TEDESCO FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE CON CULTURE DIVERSE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI PROBLEM-SOLVING</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DEL COMPUTER, EMAIL, INTERNET CONOSC. DI BASE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>/</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>/</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p></p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>/</p>