

Comune di Parona

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 PIANO RISORSE ED OBIETTIVI ANNO 2019

AREA “SERVIZIO TECNICO”

Responsabile
Responsabile di servizio – Saino Geom. Piero – Istruttore direttivo

Servizi:	Gestione beni demaniali e patrimoniali Viabilità Pubblica illuminazione Urbanistica e gestione del territorio Edilizia Pubblica Servizio Idrico integrato Smaltimento rifiuti Tutela del verde Servizi Cimiteriali
----------	--

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso B3-econ. B7	Collaboratore amministrativo	Cucchetti Rita	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna
Accesso B1-econ. B7	Manutentore - Operaio	Accogli Luigi	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2	Ufficio
Hardware	2	n. 1 Personal computer postazione fissa, n. 2 pc portatile
Automezzi	2	n. 1 motocarro Ape
Software		Sistema operativo Windows 10
Altre risorse	12	n. 1 multifunzione a noleggio n.1 fotocopiatrice n. 2 telefoni fissi n. 2 cellulari mobili n. 2 calcolatrici elettroniche di cui una scientifica n. 2 impianti amplificazione portatile n.1 impianto stereo per filodiffusione interfono uffici n.1 macchina fotografica digitale

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.- servizio porta a porta	C.L.I.R. S.p.A.	31.12.2019
Pulizia uffici	Coop. Gli Aironi	31.07.2019
Pulizia strade e spazi pubblici	Coop. Gli Aironi	31.07.2019
Manutenzione verde	ATI Invernizzi – F.I.M.	31.05.2019
Servizio manutenzione ascensore c/o la sede comunale	Kone srl	31.12.2019
Servizio assistenza tecnica impianto di condizionamento	Nuova Tecnotherm s.r.l.	31.12.2019
Servizio assistenza manutenzione orologio pubblico	Ditta Rubagotti Carlo	31.12.2019

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata – parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia e primaria, svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico e manutenzione;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e trasporto r.s.u.;
- Servizio idrico integrato per quanto di competenza in materia tecnica;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI ORDINARI
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. Geom. Saino Piero		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
Avvio Variante generale PGT vigente riguardante:	Coordinamento stesura degli elaborati previsti dalla normativa vigente	Adeguamento e corrispondenza dello strumento urbanistico alle esigenze che la cittadinanza ha manifestato	Conformità degli atti propedeutici e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine del 31.12.2019
Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale e pagamento entro il 31/12/2019, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione e della nuova normativa dettata dal Decreto "Sblocca Cantieri"	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.
Gestione immobili/scuola primaria dell'infanzia e	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici scolastici. Squadra tecnico/Manutentiva:	Livello di Qualità percepita dall'Amministrazione Scolastica.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; - correttezza delle procedure; - capacità relazionale.

	esecuzione degli interventi a regola d'arte.			
Gestione ordinaria del demanio/territorio	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Manutenzione strade	Controllo sicurezza stradale in vie di larga percorrenza del paese e di impatto territoriale	Necessità di mantentmento di adeguata viabilità	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio di pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale strade e servizi cimiteriali	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da arte della cittadinanza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio di manutenzione verde pubblico	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da arte della cittadinanza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio sgombero neve	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Mantenimento della garanzia della sicurezza stradale.	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione servizio supporto anomalie per cassonetti. Servizio raccolta rifiuti ingombranti per il porta a porta. Gestione e controllo per quanto di competenza comunale della piazzola ecologica attiva c/o area CLIR	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio e monitoraggio dei servizi affidati	Conformità delle procedure alle norme di legge.	

ASSEGNAZIONE RISORSE

Area Servizio Tecnico

Vedi Allegato "Entrate"

ASSEGNAZIONE FONDI

Area Servizio Tecnico

Vedi Allegato "Uscite"