



COMUNE DI PARONA

Provincia di Pavia

Parona, 29/11/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA SELETTIVA DI AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA MANUTENTIVA (Cat. D) P.E. MASSIMA (D3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In attuazione del **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”**, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti dell'Organo di valutazione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI:

la procedura selettiva avrà luogo nella giornata di **LUNEDI' 06/12/2021 ALLE ORE 15,30** presso la sede del Comune di Parona.

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla prova è una unità.

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà c/o la sede del Comune di Parona – Ufficio Segreteria – in Piazza Signorelli 1, Parona (PV).

I membri dell'Organo di valutazione si collocano ad una distanza non inferiore a 2,25 m dai candidati.

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala saranno presenti i componenti dell'Organo di Valutazione (n. 2 + segretario verbalizzante). Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri dell'Organo di valutazione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, facciali filtranti FFP2 fornite dal comune.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I membri dell'Organo di valutazione ed il personale addetto alle varie attività di supporto saranno in possesso di regolare Green Pass (certificazione verde Covid-19) in corso di validità come previsto dal D.L. 105/2021.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (come previsto dal D.L. 105/2021);
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificato Green Pass in corso di validità;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito istituzionale del Comune, nella sezione Bandi di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Prima di accedere all'area della prova i candidati potranno sostare all'esterno ed in caso di maltempo l'area non è coperta. I medesimi verranno identificati all'aperto nell'area dedicata al magazzino comunale antistante l'area adibita alla prova pratica.

La sede della prova dispone di un accesso unico con identificazione via di accesso e via di uscita. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NON-CHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti dell'organo di valutazione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

f) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMA-TOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene

comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

g) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

h) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE

ADDETTO Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto – misurazione della temperatura, controllo del Green Pass e della autodichiarazione, viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

i) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica ed il presente documento sono pubblicati nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*.

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato e con Green Pass in corso di validità.

I membri dell'organo di valutazione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. VISCO MAURIZIO GIANLUCIO