



COMUNE DI PARONA

Provincia di Pavia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1
COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 – CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della
Funzione Pubblica, prot. 25239 del 14.04.2021

REGOLAMENTAZIONE DI DETTAGLIO

DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19
NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Publicato sul portale dell'Ente all'indirizzo
<https://www.comune.parona.pv.it>

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Parona adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico/ Operaio specializzato - cat. B3- Area Tecnica;

La finalità del documento è di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione ricompresi nei Documenti di Valutazione dei Rischi.

Le prove concorsuali si articolano in una prova pratica attitudinale e in una prova orale, che si svolgeranno in presenza nel rispetto delle regole del presente protocollo.

I CANDIDATI SARANNO PREVENTIVAMENTE INFORMATI DELLE MISURE ADOTTATE SULLA BASE DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SULLA PAGINA WEB DEDICATA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPORTAMENTI CHE DEVONO ESSERE TENUTI, E CHE SONO QUI DI SEGUITO DESCRITTI.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e ss. mm. ii., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e ss. mm. ii. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretrriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata). Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCURSALE PER LA PROVA PRATICA ATTITUDINALE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento della prova pratica attitudinale del concorso in oggetto è costituita da: edificio ex Chiesa di San Siro sito in Piazza Signorelli 1 e l'area adiacente il Palazzo comunale sita in Via Parrocchiale – Parona (PV) (vedi planimetria):

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso l'edificio ex Chiesa di San Siro in Piazza Signorelli e presso l'area adiacente il Palazzo comunale in Via Parrocchiale - cap. 27020 Parona (PV).

Tali luoghi individuati rispecchiano le seguenti caratteristiche richieste dal Protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica sopracitato:

- dispongono di un'adeguata viabilità;
- dispongono di un ampio parcheggio antistante;
- tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento delle prove concorsuali;
- le aree di attesa hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, contrassegnati con opportuna cartellonistica, in modo tale da prevenire il rischio di interferenza di flussi;
- in prossimità dei varchi di ingresso, della postazione di identificazione dei candidati e dei servizi igienici saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico;
- gli spazi concorsuali individuati sia per ciò che concerne l'edificio ex Chiesa di San Siro sia per ciò che concerne l'area adiacente al Palazzo comunale sono adeguatamente areati e saranno opportunamente transennati;

Gli spazi allestiti sia nell'edificio ex Chiesa di San Siro che nell'area aperta adiacente il Palazzo comunale quale area concorsuale saranno appositamente individuati e delimitati.

In corrispondenza della cartellonistica riepilogativa dei comportamenti da seguire (predisposti nell'area concorsuale) saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico.

La procedura di deflusso dei candidati dall'area avverrà in maniera scaglionata ed ordinata.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina facciale FFP2 fornita dall'amministrazione comunale, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande che i candidati dovranno portare dall'esterno. Non sono presenti nell'area concorsuale distributori di bevande utilizzabili.

LOCALE DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI ALL'INFEZIONE COVID-19 DURANTE LA PROVA CONCORSALE

E' stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, uno spazio, all'interno del Palazzo comunale, posto al P.T., in cui è possibile accogliere, isolare e valutare i soggetti che risultino sintomatici durante lo svolgimento delle prove concorsuali in attesa del successivo allontanamento dall'area concorsuale. Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

INDICAZIONI SU IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE PER LA PROVA PRATICA ATTITUDINALE

Tutti coloro che parteciperanno alle operazioni concorsuali (candidati, commissari, operatori, etc..) dovranno tassativamente essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass), così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legge 23.07.2021 convertito con modificazioni dalla L. 16.09.2021 n. 126, Decreto Legge 22.04.2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17.06.2021 n. 87, decreto Legge 06.08.2021 n. 111 convertito con modificazioni dalla L. 24.09.2021 n. 133).

In particolare i candidati dovranno:

presentarsi presso la sede del Palazzo comunale posto in Piazza Signorelli 1 – Parona (PV), per le procedure di controllo ed identificazione:

- 1) da soli e privi di alcun tipo di bagaglio (salvosituazioni eccezionali da documentare).
- 2) non presentarsi presso la sede individuata per il concorso se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37, 5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) dovranno non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico curante. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto.

Le aree concorsuali previste (ex Chiesa di San Siro ed area adiacente il Palazzo comunale) sono dotate di relativi parcheggi prossimi e sono comunque situate in corrispondenza di strade urbane che permettono dal centro urbano del Comune di Parona, di raggiungere la stazione ferroviaria di Parona o con mezzi pubblici la stazione ferroviaria di Mortara (PV).

I candidati potranno accedere all'area concorsuale utilizzando gli spazi predisposti, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale. Sarà predisposto un percorso dedicato ed unidirezionale (area di transito) che dall'ingresso del Palazzo comunale permetterà ai candidati di raggiungere prima il punto di identificazione e registrazione posto all'interno del Palazzo comunale (aula consiliare), sufficientemente spazioso ed areato, e successivamente lo spazio concorsuale ove si svolgeranno le prove.

All'ingresso del Palazzo comunale sarà indicato, con apposita cartellonistica, l'accesso prioritario per le donne in stato di gravidanza o per i soggetti diversamente abili (per il quale è necessario possedere idonea attestazione medica a supporto).

All'accesso al Palazzo comunale i candidati saranno accolti da n. 1 operatore dedicato alla misurazione della temperatura che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permetteranno la misurazione automatica ed alla verifica del possesso da parte di ciascun candidato di certificazione verde Covid-19 (Green Pass). L'operatore suddetto fornirà al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà obbligatoriamente essere indossata dal candidato da

quel momento sino all'uscita.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione suddetta sarà inibito l'accesso all'area concorsuale al candidato.

All'ingresso del Palazzo comunale saranno apposte indicazioni che ricorderanno ai candidati il varco per raggiungere l'area di identificazione e sarà ricordato ai candidati di sanificare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e registrazione e/o produrre la documentazione richiesta al momento dell'identificazione (Documento di Identità e Scheda di autodichiarazione compilata che dovrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Parona), nonché mantenere la distanza di sicurezza di 2,25 metri di distanza interpersonale. Lungo il percorso suddetto saranno apposti dei segnali per facilitare il rispetto di un'adeguata distanza interpersonale.

Successivamente, dopo l'avvenuta identificazione e registrazione, effettuato il sorteggio delle tre prove da eseguire, i candidati saranno chiamati e guidati, uno dopo l'altro, secondo l'ordine di identificazione e registrazione, tramite indicazioni fornite da un componente dello staff, nel percorso unidirezionale per raggiungere l'area dello svolgimento della prova pratica attitudinale.

All'entrata dell'area concorsuale saranno presenti cartelli informativi ed esplicativi dei comportamenti che i candidati e tutto lo staff del concorso dovranno seguire durante le operazioni concorsuali.

I candidati saranno invitati in particolare a mantenere una moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet", sanificare le mani prima e dopo l'effettuazione di ogni singola operazione concorsuale, utilizzare guanti monouso forniti dall'amministrazione per lo svolgimento delle prove, mantenere la distanza di sicurezza obbligatoria di 2,25 metri in ogni spazio dell'area concorsuale, consumare esclusivamente bevande procuratesi prima dell'ingresso nell'area concorsuale, stante il divieto assoluto di consumo di cibi.

PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata da parte di personale qualificato adeguata bonifica tramite operazioni di approfondita pulizia, sanificazione e disinfezione iniziale e finale dei luoghi in cui verranno svolte le prove pratiche e del materiale utilizzato per l'esecuzione delle prove stesse. I servizi igienici messi a disposizione dei candidati, opportunamente identificati, sono collocati c/o il piano terra del Palazzo comunale. La loro pulizia e disinfezione sarà effettuata costantemente dopo ogni singolo utilizzo. Sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiera chiusa

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno deisuddetti locali.

Nei servizi igienici, dovranno essere rispettati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani.

Il personale di staff e della Commissione esaminatrice utilizzerà servizi igienici distinti e separati rispetto a quelli destinati ai candidati.

La suddetta bonifica avverrà in conformità a quanto stabilito nel protocollo nazionale in premessa citato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E USCITA DALLA SEDE CONCORSALE

I candidati, una volta raggiunto l'area ove avranno luogo le prove, dovranno indossare guanti monouso, se richiesto dalla commissione, ed eseguire le prove pratiche richieste, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

.I candidati defluiranno, uno alla volta, dopo l'esecuzione delle prove, utilizzando un'uscita debitamente individuata oppure stazionare c/o l'area per assistere eventualmente all'esecuzione delle prove degli altri candidati, mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza, in postazioni appositamente individuate, in file distanziate tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'area al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi.

E' vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA CONCORSALE

Prima di accedere all'area concorsuale ove si svolgeranno le prove, i candidati saranno accolti c/o la sede del palazzo comunale, ove prima dell'accesso, sarà impiegato il personale addetto alla misurazione della temperatura, alla consegna della mascherina facciale FFP2 e alla verifica del possesso da parte di ciascun candidato di certificazione verde Covid-19 (Green Pass). Il personale accompagnerà i candidati c/o l'aula consiliare ove saranno posizionati, mantenendo la distanza di 2,25 metri l'uno dall'altro, per l'effettuazione delle operazioni identificative e di registrazione sempre nel rispetto della distanza droplet e verifica del possesso dell'autodichiarazione compilata. Subito dopo l'identificazione, i candidati che siederanno in

posti preordinati in file, verranno chiamati successivamente, uno dopo l'altro, da un operatore per essere condotti all'area concorsuale destinata all'esecuzione della prova.

I Componenti della Commissione Esaminatrice, gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente presentare la certificazione verde Covid (Green Pass) e saranno muniti di facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e gli operatori si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE PER LA PROVA ORALE

L'Aula concorso scelta per lo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto è l'Aula consiliare del Comune, posta nel Palazzo comunale, sito in Piazza Signorelli n. 1 – 27020 Parona (PV) (vedi planimetria):

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il Palazzo comunale in Piazza Signorelli 1 - cap.27020 Parona (PV).

L'aula concorso allestita sarà idonea ad ospitare la prova concorsuale nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica DFP-7293-P del 15.04.2021.

Tale luogo individuato all'interno della sede municipale rispecchia le seguenti caratteristiche richieste dal Protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica sopracitato:

- dispone di un'adeguata viabilità;
- dispone di un ampio parcheggio antistante;
- tutti gli spazi adibiti hanno dimensioni adeguate in base al numero di candidati e sono idonei allo svolgimento delle prove concorsuali;
- le aree di attesa hanno dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, contrassegnati con opportuna cartellonistica, in modo tale da prevenire il rischio di interferenza di flussi;

- in prossimità dei varchi di ingresso, della postazione di identificazione dei candidati e dei servizi igienici saranno disponibili dispenser di gel idroalcolico;
- gli spazi concorsuali individuati sono adeguatamente areati;
- è **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorso è sufficiente affinché i candidati, siano seduti ad una distanza di 2,25 m uno dall'altro;
- è garantita **l'igiene respiratoria**: il numero di finestre è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratorie acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Viene richiamato, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
- Sono garantite le **operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione** prima dell'inizio della sessione d'esame.
- Le postazioni posizionate secondo il criterio della fila: in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente con percorsi a senso unico;
- Il deflusso dall'aula verso l'esterno è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.
- All'interno dell'aula concorso dovranno essere rispettate le norme comportamentali comportanti l'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

LOCALE DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI ALL'INFEZIONE COVID-19 DURANTE LA PROVA CONCORSUALE

E' stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, uno spazio, all'interno del Palazzo comunale, posto al P.T., in cui è possibile accogliere, isolare e valutare i soggetti che risultino sintomatici durante lo svolgimento delle prove concorsuali in attesa del successivo allontanamento dall'area concorsuale. Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

INDICAZIONI SU IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE PER LA PROVA ORALE

Tutti coloro che parteciperanno alle operazioni concorsuali (candidati, commissari, operatori, etc..) dovranno tassativamente essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass), così come previsto dalla normativa vigente (Decreto Legge 23.07.2021 convertito con modificazioni dalla L. 16.09.2021 n. 126, Decreto Legge 22.04.2021 n. 52 convertito con modificazioni dalla L. 17.06.2021 n. 87, decreto Legge 06.08.2021 n. 111 convertito con modificazioni dalla L. 24.09.2021 n. 133).

In particolare i candidati dovranno:

presentarsi presso la sede del Palazzo comunale posto in Piazza Signorelli 1 – Parona (PV), per le procedure di controllo ed identificazione:

- 4) da soli e privi di alcun tipo di bagaglio (salvosituazioni eccezionali da documentare).
- 5) non presentarsi presso la sede individuata per il concorso se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 6) dovranno non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, in conformità al modello allegato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico curante. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto.

L'area concorsuale prevista è dotata di relativi parcheggi prossimi ed è situata in corrispondenza di strade urbane che permettono dal centro urbano del Comune di Parona, di raggiungere la stazione ferroviaria di Parona o con mezzi pubblici la stazione ferroviaria di Mortara (PV).

I candidati potranno accedere all'area concorsuale utilizzando gli spazi predisposti, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale. Sarà predisposto un percorso dedicato ed unidirezionale (area di transito) che dall'accesso del Palazzo comunale permetterà ai candidati di raggiungere prima l'area di identificazione e registrazione posto all'interno del Palazzo comunale e successivamente lo spazio concorsuale ove si svolgerà la prova orale (aula consiliare) sufficientemente spaziosa ed areata.

All'ingresso del Palazzo comunale sarà indicato, con apposita cartellonistica, l'accesso prioritario per le donne in stato di gravidanza o per i soggetti diversamente abili (per il quale è necessario possedere idonea attestazione medica a supporto).

All'accesso al Palazzo comunale i candidati saranno accolti da n. 1 operatore dedicato alla misurazione della temperatura che verrà eseguita mediante termo-scanner ovvero, in caso impossibilità di utilizzo dello stesso, mediante utilizzo di termometri manuali che permetteranno la misurazione automatica ed alla verifica del possesso da parte di ciascun candidato di certificazione verde Covid-19 (Green Pass). L'operatore suddetto fornirà al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2 che dovrà obbligatoriamente essere indossata dal candidato da quel momento sino all'uscita.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione suddetta sarà inibito l'accesso all'area concorsuale al candidato.

All'ingresso del Palazzo comunale saranno apposte indicazioni che ricorderanno ai candidati il varco per raggiungere l'area di identificazione e sarà ricordato ai candidati di sanificare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e registrazione e/o produrre la documentazione richiesta al momento dell'identificazione (Documento di Identità e Scheda di autodichiarazione compilata che dovrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Parona), nonché mantenere la distanza di sicurezza di 2,25 metri di distanza interpersonale. Lungo il percorso suddetto saranno apposti dei segnali per facilitare il rispetto di un'adeguata distanza interpersonale.

Successivamente, dopo l'avvenuta identificazione e registrazione, i candidati saranno chiamati e guidati, uno dopo l'altro, secondo l'ordine di identificazione e registrazione, tramite indicazioni fornite da un componente dello staff, nel percorso unidirezionale per raggiungere l'area dello svolgimento della prova orale (aula consiliare).

All'entrata dell'area concorsuale saranno presenti cartelli informativi ed esplicativi dei comportamenti che i candidati e tutto lo staff del concorso dovranno seguire durante le operazioni concorsuali.

I candidati saranno invitati in particolare a mantenere una moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet", sanificare le mani prima e dopo l'effettuazione di ogni singola operazione concorsuale, mantenere la distanza di sicurezza obbligatoria di 2,25 metri in ogni spazio dell'area concorsuale, consumare esclusivamente bevande procuratesi prima dell'ingresso nell'area concorsuale, stante il divieto assoluto di consumo di cibi.

PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata da parte di personale qualificato adeguata bonifica tramite operazioni di approfondita pulizia, sanificazione e disinfezione iniziale e finale dei luoghi in cui verrà svolta la prova orale. I servizi igienici messi a disposizione dei candidati, opportunamente identificati, sono collocati c/o il piano terra del Palazzo comunale. La loro pulizia e disinfezione sarà effettuata costantemente dopo ogni singolo utilizzo. Sarà garantito

sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiera chiusa

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, dovranno essere rispettati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani.

Il personale di staff e della Commissione esaminatrice utilizzerà servizi igienici distinti e separati rispetto a quelli destinati ai candidati.

La suddetta bonifica avverrà in conformità a quanto stabilito nel protocollo nazionale in premessa citato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E USCITA DALLA SEDE CONCORSALE

I candidati, una volta raggiunto l'aula concorso (aula consiliare) ove avrà luogo la prova orale, saranno chiamati uno alla volta allo svolgimento della prova richiesta, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati defluiranno, uno alla volta, dopo l'esecuzione della prova, utilizzando un percorso di uscita debitamente individuato oppure stazioneranno c/o l'aula consiliare per assistere eventualmente allo svolgimento delle prove degli altri candidati, mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza, in postazioni appositamente individuate, in file distanziate tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'aula al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi.

È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA CONCORSALE

Prima di accedere all'area concorsuale ove si svolgeranno le prove, i candidati saranno accolti c/o la sede del Palazzo comunale, ove prima dell'accesso, sarà impiegato il personale addetto alla misurazione della temperatura, alla consegna della mascherina facciale FFP2 e alla verifica del possesso da parte di ciascun candidato di certificazione verde Covid-19 (Green Pass). Il personale accompagnerà i candidati all'area di identificazione, per l'effettuazione delle

operazioni identificative e di registrazione sempre nel rispetto della distanza droplet e verifica del possesso dell'autodichiarazione compilata. Subito dopo l'identificazione, i candidati verranno chiamati successivamente, uno dopo l'altro, da un operatore per essere condotti all'aula conigliare destinata per lo svolgimento della prova orale.

I Componenti della Commissione Esaminatrice, gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente presentare la certificazione verde Covid (Green Pass) e saranno muniti di facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e gli operatori si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Per tutto lo staff organizzativo sarà effettuata adeguata formazione da parte del presidente di commissione o suo delegato nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle prove scritte.

NUMERO E E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la gestione di ciascuna delle prove (prova pratica attitudinale e prova orale) della procedura concorsuale è previsto l'impiego del seguente personale:

COMMISSIONE:

✓ n. 1 Presidente, n. 2 Componenti, un Segretario

COLLABORATORI DELLA COMMISSIONE:

✓ n. 2/3 collaboratori, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente Piano;

ADDETTI ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA ALL'INGRESSO:

✓ n. 1 addetto

ADDETTI ALLA VERIFICA DEL POSSESSO CERTIFICAZIONE VERDE (GREEN PASS) ALL'INGRESSO:

✓ n. 1 addetto

ADDETTI AL PRESIDIO DEI SERVIZI IGIENICI:

✓ n. 1 addetto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Marco BAGNOLI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/2013)

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE COVID-19
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome

Nat_ a il e residente in

Documento di identità n.

Rilasciato da il

Ai fini dell'accesso ai locali/area sede delle prove concorsuali per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico Operaio specializzato - cat. B3"

- a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa in materia di COVID-19;
- consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e, pertanto sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione;
- a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) di non essere affetto da:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19; La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

3) di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall'Ente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del DGR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE
Firma per esteso e leggibile

.....
La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di N. 1 posto di Collaboratore Tecnico Operaio Specializzato – Cat. B3 a tempo indeterminato e pieno –.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione giudicatrice
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 25239-P del 15/04/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31/12/2021.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Parona – Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria – Tel 0384-253015.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.**

Data e luogo _____

Firma _____

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

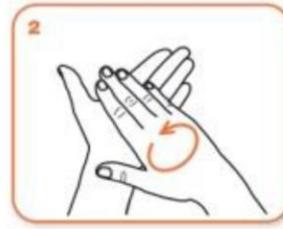
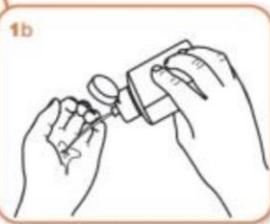
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



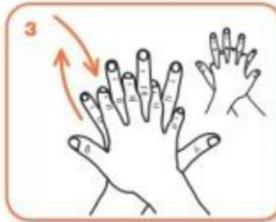
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



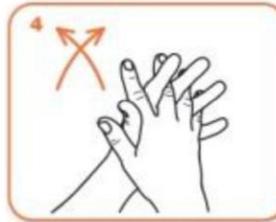
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



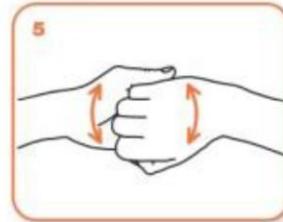
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



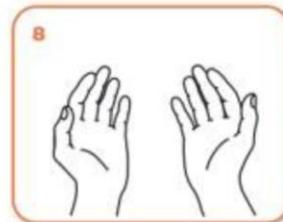
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

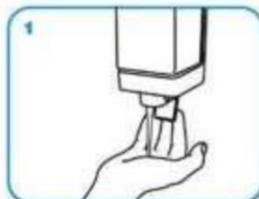
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



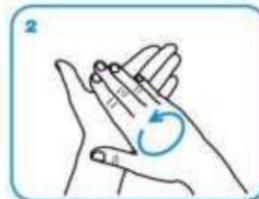
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



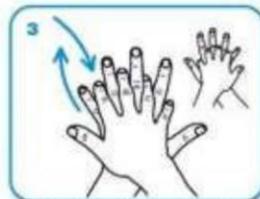
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



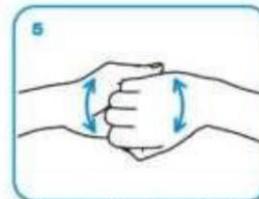
friziona le mani palmo contro palmo



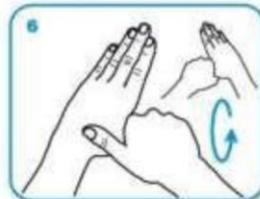
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



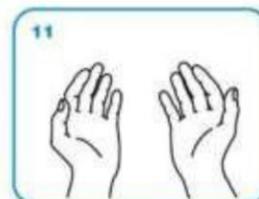
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

1



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone

2



Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso

3



Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani

4



Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata

5



Per togliere la mascherina:
- togliila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone

6



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili