



**COMUNE DI PARONA**  
*Provincia di Pavia*

**REGOLAMENTO**  
*delle*  
**PROCEDURE DI ACCESSO ALL'IMPIEGO**

**MATERIALE DI SUPPORTO OPERATIVO**

- **Schema** di “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO”
- **Modulo** della “DOMANDA DI CONCORSO”
- **Modulo** del “CURRICULUM PROFESSIONALE”
- requisiti di accesso dall'esterno e declaratorie di categoria previsti dal C.C.N.L. sottoscritto il 31.3.1999

*Lo **schema** del Bando di concorso ed i **moduli** qui presentati sono puramente indicativi.*

*Gli stessi possono essere modificati o riformulati dal competente Responsabile nel rispetto, ovviamente, del Regolamento delle “Procedure di accesso” e delle norme vigenti in materia.*

# Schema di "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO"

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_

CONCORSO PUBBLICO, PER \_\_\_\_\_ (indicare o per *solì esami* o per *titoli ed esami*)  
PER LA COPERTURA DI n. \_\_\_\_ POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO  
PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ CATEGORIA \_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA \_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n.....del \_\_\_\_\_

### rende noto

che è indetto concorso pubblico, per \_\_\_\_\_ (indicare per *solì esami* o *per titoli ed esami*), per la copertura di n. \_\_\_\_ posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

#### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di €..... oltre alla indennità integrativa speciale nella misura di legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'I.N.P.D.A.P. Il lavoratore avrà inoltre diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

#### ART. 2 - NORMATIVA DELLA CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento delle "Procedure di accesso all'impiego" approvato con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonché con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare *di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;*
- b) **età non inferiore agli anni 18** - *Qualora la posizione di lavoro preveda anche un limite massimo di età aggiungere "e non superiore agli anni.....";*
- c) **idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del

rapporto di lavoro;

- d) obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) • titolo di studio \_\_\_\_\_**
  - **titoli di specializzazione o abilitazione \_\_\_\_\_**  
(i titoli di specializzazione devono essere previsti solo se obbligatori per la partecipazione al concorso - omettere il punto se non necessari)

Limitatamente ai profili professionali dell'Area della Vigilanza richiedere anche:

- non essere stati riconosciuti “obiettori di coscienza” (legge 8.7.1998 n. 230);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici.

#### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

#### **ART. 5 - RISERVA DEI POSTI**

*Indicare le eventuali riserve che operano sul posto messo a concorso. Se il concorso non presenta riserve omettere l'articolo*

#### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO (\*) (Se non prevista omettere l'articolo)**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di Euro \_\_\_\_\_ da versare a mezzo \_\_\_\_\_ indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “Comunicazioni del mittente” il tipo di concorso cui si intende partecipare.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

*(\*) L'art. 23 della legge 24.11.2000 n. 340 nell'abolire l'obbligo della corresponsione della tassa di ammissione ai concorsi stabilisce che le Amministrazioni la possono eventualmente prevedere fino ad un massimo di € 10,32 ( lire 20.000).*

#### **ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso e debitamente **sottoscritta dal concorrente** deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_, Ufficio Protocollo, Via \_\_\_\_\_ e presentata:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta;
- o spedita tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Amministrazione Comunale, Ufficio Protocollo;
- o inviata via fax al n. \_\_\_\_\_

- o trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato in formato \_\_\_\_\_ all'indirizzo PEC del Comune i \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Qualora l'Amministrazione non intenda usufruire della trasmissione per via telematica omettere il presente punto

**entro e non oltre le ore 12 del giorno .....**

**Il termine per la presentazione delle domande è tassativo;** qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data di ricezione del fax, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 8 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso dei diritti politici;
- h) di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita nonché gli ulteriori titoli di specializzazione o abilitazione richiesti obbligatoriamente per l'ammissione. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, il candidato dovrà specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- m) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario; *(solo se la riserva è prevista dal bando) - (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

n) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 come modificati dalla legge 127/1997; **(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)**

o) la lingua straniera prescelta (Inglese – Francese ).

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la prova **dell'avvenuto versamento** della tassa di concorso *(solo se richiesta dal bando)*
- 2) Per i soli candidati portatori di handicap  
**la certificazione medica**, rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la necessità che il candidato usufruisca di tempi aggiuntivi e/o di particolari ausili per sostenere le prove;
- 3) **eventuali altri documenti e titoli esplicitamente prescritti**, nel caso in cui contengano informazioni **escluse** dall'ambito dell'autocertificazione (i certificati medici e sanitari non sono autocertificabili); detti documenti, se in copia, devono essere autenticati nelle forme di legge;
- 4) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.
- 5) Nei soli concorsi per titoli ed esami aggiungere anche  
**curriculum professionale** in carta libera, **utilizzando l'apposito modulo** allegato al presente bando, attestante l'attività di studio, professionale, lavorativa prestata presso aziende pubbliche o private o il possesso di ulteriori titoli di merito rilevanti ai fini del concorso per la loro valutazione.

Qualora non venga utilizzato l'apposito modulo i titoli dichiarati nel curriculum potranno essere:

- o autocertificati nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- oppure documentati con certificazioni prodotte in originale o in copia autentica ai sensi di legge.

L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente a precedenti attività e/o a titoli aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al concorso;

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in carta semplice ed in duplice copia, un sommario elenco descrittivo da allegare alla domanda.

#### **ART. 10 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria della domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

#### **ART. 11 - PRESELEZIONE**

In presenza di un elevato numero di domande di partecipazione al concorso i candidati ammessi dovranno sostenere una prova di preselezione che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

L'avviso a partecipare alla preselezione ovvero alla non effettuazione della preselezione, verrà dato ai candidati in concomitanza con la comunicazione della loro ammissione al concorso.

L'assenza del concorrente ammesso alla prova preselettiva equivale a rinuncia a partecipare al concorso anche se la stessa fosse derivante da causa di forza maggiore.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte previste nel presente bando, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune all'indirizzo **www.**\_\_\_\_\_.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi\_\_\_ (*indicare il n. massimo dei candidati che si intende ammettere alle prove concorsuali*) candidati risultanti dalla graduatoria e tutti coloro che si trovino a pari merito nella\_\_\_ (*indicare il n. massimo della posizione prevista*) posizione .

#### **ART. 12 - PROVE DI ESAME**

Le prove di concorso non possono avere luogo nei giorni festivi nè, ai sensi della legge 8.3.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonchè nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (il Presidente più due membri esperti).

Il calendario delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.**\_\_\_\_\_

Per i candidati ammessi alla prima prova concorsuale a seguito di preselezione, ovvero per tutti i candidati ammessi al concorso qualora non si dia luogo alla preselezione, verrà data comunicazione - *se non già indicate nel bando* - del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove con un preavviso di ameno **15 giorni** per la prova scritta e almeno **20 giorni** per la prova orale mediante:

- lettera raccomandata A.R.;
- sito internet del Comune all'indirizzo **www.**\_\_\_\_\_;
- messaggio di Posta Elettronica Certificata per i candidati intestatari di PEC.

Qualora il calendario delle prove di esame oppure la sola convocazione ad una di esse, così pure ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale, venga comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, la stessa pubblicazione equivale a notifica

personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso; dalla data di pubblicazione delle prove concorsuali sul sito istituzionale del Comune decorrono i termini di preavviso previsti nel presente bando, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove di esame sono così indicate e verteranno sui seguenti argomenti

(adattare lo schema sotto riportato in base al numero e alla tipologie delle prove che si intendono effettuare)

<b>Prova scritta</b>	
<b>Prova pratica attitudinale</b>	
<b>Prova orale</b>	

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari. E' vietato l'uso del cellulare.

Saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto ex art. 19 legge 104/92 e che ne abbiano fatta espressa richiesta nella domanda, gli ausili necessari all'espletamento delle suddette prove.

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta con riferimento ad un punteggio massimo di 30/30.

Ciascuna prova di esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30; tale punteggio è requisito indispensabile per essere ammessi alla prova successiva.

La prova orale si intende superata da quei candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato: *(Scegliere l'ipotesi che interessa)*

- nei concorsi per titoli ed esami
  - con una sola prova scritta o pratica-attitudinale sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati dal candidato nella prova scritta o pratica e nella prova orale;
  - con due prove scritte e/o pratiche attitudinali sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche ed al voto conseguito nella prova orale;
- nei concorsi per soli esami
  - con una sola prova scritta o pratica-attitudinale sommando il voto conseguito dal candidato nella prova scritta o pratica a quello riportato nella prova orale;
  - con due prove scritte e/o pratiche attitudinali sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche al voto riportato nella prova orale.

**ART. 13 - TITOLI VALUTABILI E RELATIVO PUNTEGGIO** *(Per concorsi per "soli esami" omettere l'articolo)*

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti; i titoli verranno valutati con riferimento ai criteri di massima allegati al presente bando.

Il punteggio a disposizione viene suddiviso e ripartito come segue:

- |                                       |               |      |
|---------------------------------------|---------------|------|
| A) - Titoli di studio e professionali | massimo punti | 3.00 |
| B) - Titoli di servizio               | massimo punti | 5.00 |
| C) - Titolo vari e curriculum         | massimo punti | 2.00 |

Il punteggio assegnato ai titoli verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale e prima della effettuazione della stessa prova.

#### **Art. 14 - Graduatoria ed assunzione del vincitore**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi tenendo conto prioritariamente della riserva prevista nel presente bando (se non è prevista alcuna riserva omettere *la locuzione*) e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 16.

Diventute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **ART. 16 - PREFERENZE**

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) 13)-i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età.

**ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento delle "Procedure di accesso", nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bandi di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento di tutte le procedure concorsuali e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendone la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenienti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_ (*inserire nominativo*)

L'ufficio competente è \_\_\_\_\_ (*inserire la denominazione dell'ufficio*) tel. \_\_\_\_\_

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Data .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA**

***La presente bozza di bando di concorso deve essere integrata con l'indicazione dei dati mancanti nonché opportunamente modificata qualora la selezione venga indetta per SOLI ESAMI e qualora non siano presenti riserve da applicare come ipotizzate all'art. 5.***



<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a selezione; oppure</li> <li>• di richiedere, <u>quale candidato portatore di handicap ed in relazione alla mia disabilità, di poter usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari per l'espletamento delle prove di esame, come risulta dalla certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, allegata alla presente domanda;</u></li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere in possesso del seguente <b>titolo di studio</b> ..... ..... <i>(se trattasi di titolo di studio equipollente o riconosciuto ai sensi di legge indicare anche il provvedimento normativo di riferimento)</i> <u>conseguito</u> nell'anno scolastico/accademico ..... <u>presso</u>..... <u>con il seguente punteggio finale</u>.....</li> <li>• e dei seguenti <b>altri titoli di specializzazione o abilitazione</b> richiesti per l'ammissione al concorso .....</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	di voler partecipare alla riserva prevista nell'art..... del bando di concorso in quanto appartenente alla categoria di ..... <i>(se il concorso non prevede riserva omettere la dichiarazione)</i>
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni dei seguenti titoli ..... ..... <i>(descrivere analiticamente i titoli posseduti ai fini dell'applicazione del beneficio)</i>
<input type="checkbox"/>	di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esimando il Comune da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità INDIRIZZO..... CAP..... CITTÀ..... TEL. / CELLULARE..... INDIRIZZO di Posta Elettronica Certificata (PEC) a me intestato..... <i>il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.</i>
<input type="checkbox"/>	di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera (barrare una casella)
<input type="checkbox"/>	<b>INGLESE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>FRANCESE</b>

Per i profili professionali dell'area della Vigilanza **aggiungere anche** gli ulteriori requisiti previsti dall'art. 8 del Regolamento di accesso all'impiego..

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

### Allega alla presente

- |   |
|---|
| ➤ Ricevuta del vaglia postale comprovante il pagamento della tassa di concorso<br><i>(solo se tale tassa viene espressamente richiesta nel bando di selezione)</i>                                    |
| ➤ Certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria<br><i>(solo per i candidati portatori di handicap che richiedono speciali ausili per lo svolgimento delle prove di esame)</i> |

- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità vale a dire .....
- Curriculum professionale e / o altri titoli utili ai fini della loro valutazione  
*(da chiedersi solo per concorsi per titoli ed esami)*
- Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti presentati.

..... lì .....

In fede

\_\_\_\_\_  
*(firma autografa per esteso non autenticata)*

**AVVERTENZA**

*Il presente schema di domanda è stato predisposto con riferimento ad una tipologia di concorso per titoli ed esami comprensiva di riserva di posti. Pertanto per concorsi di tipo diverso – per soli esami e/o senza riserva - dovrà essere opportunamente modificato ed adattato.*

## Modulo del "CURRICULUM PROFESSIONALE"

*Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

### **Il sottoscritto**

Cognome e Nome.....  
nato/a.....il.....  
residente in.....via.....  
Tel. :.....  
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) .....

### **DICHIARA**

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

• **presso le seguenti pubbliche Amministrazioni**

<b>Amministrazione</b>
Periodo : dal..... al..... orario settimanale di lavoro.....
Tipologia rapporto ( <i>tempo determinato, co.co.co, incarico, ecc.</i> ).....
Categ./qualifica/livello inquadramento.....profilo/qualifica.....
Principali mansioni e responsabilità..... ..... ..... .....

<b>Amministrazione</b>
Periodo : dal..... al..... orario settimanale di lavoro.....
Tipologia rapporto ( <i>tempo determinato, co.co.co, incarico, ecc.</i> ).....
Categ./qualifica/livello inquadramento.....profilo/qualifica.....
Principali mansioni e responsabilità..... ..... ..... .....

• **presso le seguenti aziende / datori di lavoro privati**

<b>Tipo di Azienda</b>
Periodo : dal..... al..... Orario settimanale di lavoro.....
Posizione ricoperta.....
Principali mansioni e responsabilità..... ..... .....

<b>Tipo di Azienda</b>
Periodo : dal..... al..... Orario settimanale di lavoro.....
Posizione ricoperta.....
Principali mansioni e responsabilità..... ..... .....

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Licenza/Diploma/Attestato di</b> ..... .....	Conseguito il.....
Istituto.....	Con voti.....

<b>Laurea di</b> ..... .....	Conseguita il.....
Università e Facoltà.....	Con voti.....

<b>Seconda Laurea di</b> ..... .....	Conseguita il.....
Università e Facoltà	Con voti.....

<b>Specializzazione post Universitaria</b> ..... .....
--

<b>Abilitazione professionale</b> .....
---

**Corsi / Seminari di specializzazione, aggiornamento, formazione**

*(indicare solo quelli ritenuti più importanti, che abbiano attinenza al posto messo a concorso e che siano stati rilasciati da Enti legalmente riconosciuti)*

1 - soggetto promotore ..... - titolo del corso ..... ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2 - soggetto promotore ..... - titolo del corso ..... ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3 - soggetto promotore ..... - titolo del corso ..... ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4 - soggetto promotore ..... - titolo del corso ..... ore del corso..... esame finale <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**Conoscenze informatiche** *(indicare i principali programmi conosciuti)*

..... .....
----------------

**Conoscenze linguistiche**

Lingua	Livello
Lingua	Livello

**Patenti**.....

*La/il sottoscritta/o **dichiara altresì** di essere in possesso di ulteriori titoli utili ai fini della loro valutazione che vengono allegati al presente curriculum e le cui copie sono conformi all'originale in mio possesso:*

- .....
- .....
- .....

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Data \_\_\_\_\_

Il / La Dichiarante

\_\_\_\_\_

## **REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO** **e DECLARATORIE DI CATEGORIA**

(allegato A) del C.C.N.L. sottoscritto il 31.3.1999)

### **CATEGORIA "A"**

- ◆ **TITOLO DI STUDIO** : LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO /elementare o media inferiore a seconda della data di conseguimento. Il conseguimento della licenza elementare in data anteriore al 1962 – anno scolastico 1960-1961 – deve ritenersi del tutto equipollente al conseguimento, dopo la suddetta data, della licenza di scuola media inferiore. (cfr. Cons.St. IV, 4 luglio 1996 n. 823)
- ◆ **DECLARATORIA** : ATTIVITÀ CARATTERIZZATA DA:
  - Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola media dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
  - Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
  - Problematiche lavorative di tipo semplice;
  - Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti.

### **CATEGORIA "B"**

- ◆ **TITOLO DI STUDIO** : LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA DELL'OBBLIGO (vedi sopra)
- ◆ **TITOLO COMPLEMENTARE** : CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICO (aggiuntivo al titolo di studio base) limitatamente all'accesso alla posizione infracategoriale B3 (art. 13, comma 1) (\*)
- ◆ **DECLARATORIA** : ATTIVITÀ CARATTERIZZATA DA:
  - Buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
  - Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
  - Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
  - Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

**(\*) NOTA DI CHIARIMENTO**

IN ALTERNATIVA PUÒ PREVEDERSI, PER L'ACCESSO IN B3 (EX 5<sup>A</sup> Q.F.) IL TITOLO DI STUDIO DEL **DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE BIENNALE O TRIENNALE** AFFERENTE ALLE ATTRIBUZIONI PROPRIE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE ED ASSORBENTE LA **LICENZA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**.

### **CATEGORIA "C"**

- ◆ **TITOLO DI STUDIO** : DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- ◆ **DECLARATORIA** : ATTIVITÀ CARATTERIZZATA DA:
  - Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
  - Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
  - Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- *Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

#### **CATEGORIA "D"**

- ◆ **TITOLO DI STUDIO** : *DIPLOMA DI LAUREA BREVE (O DIPLOMA DI LAUREA)*
- ◆ **TITOLO DI STUDIO** : *DIPLOMA DI LAUREA ED EVENTUALE SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM O ABILITAZIONE limitatamente all'accesso alla posizione infracategoriale D3 (art. 13, comma 1)*
- ◆ **DECLARATORIA** : *ATTIVITÀ CARATTERIZZATA DA:*
  - *Elevate conoscenze pluri- specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
  - *Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
  - *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
  - *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*