

COMUNE DI PARONA (PV)

Scheda di Valutazione Titolari di Posizione Organizzativa

Anno _____

di

Dipendente _____

Profilo professionale _RESPONSABILE SERVIZIO _____

cat./PE _CAT. POSIZ. ECON. _____

Estremi incarico – Decreto N.

Sezione A. Scheda di valutazione Titolari di Posizioni Organizzative: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore

Servizio

INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome

Matricola

Data di nascita

Titolo di studio

Data di assunzione

Data di
cessazione

Categoria al 31 dicembre ___

dal

Posizione economica nella
categoria
Profilo

dal

FUNZIONI ATTRIBUTE

Sezione B. Obiettivi di PEG

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

Cognome e Nome

Realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano degli Obiettivi annuale

	Valore attribuibile	Valutazione
Budget da gestire	14	

Capitoli da gestire	10	
Risultati ottenuti	18	

Totale Sezione B		
-------------------------	--	--

Sezione C. Valutazione Comportamenti Organizzativi

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

Cognome e Nome

C1. Attitudine alla collaborazione con il Segretario Comunale e con gli altri Responsabili di Servizio

Descrizione parametro	Max Punti	Valutazione
Capacità di costruire effettivi rapporti di collaborazione intersettoriale, attraverso costante e tempestivo scambio di informazioni e dati con gli altri settori	10	
Disponibilità nei confronti del proprio vertice direzionale e degli altri responsabili ad assumersi compiti specifici qualora in tal senso indicato, ancorché esulanti dal ristretto ambito delle competenze proprie del servizio	10	
Capacità di proporre soluzioni in situazioni di problematicità poste all'attenzione della Conferenza dei Responsabili di Servizio	10	
Capacità di prevenire, mediare e risolvere le conflittualità con gli altri Responsabili di Servizio	10	
Disponibilità a far fronte ad impegni amministrativi/operativi di valenza straordinaria interessanti l'Ente in generale, collaborando con il proprio vertice direzionale e con gli altri Responsabili	10	
Disponibilità alla collaborazione nei confronti di un altro settore interessato da particolari difficoltà operative o amministrative	10	
Capacità di assumere moderazione, disponibilità e cordialità nelle relazioni con il vertice politico e direzionale e con gli altri Responsabili pur in situazioni di stress o emergenza	10	
Capacità di accettare indicazioni, suggerimenti, critiche e dimostrare flessibilità nei confronti del vertice politico	10	
Capacità di accettare indicazioni, suggerimenti, critiche e dimostrare flessibilità nei confronti del vertice direzionale e dagli altri Responsabili	10	
Capacità di assunzione delle proprie responsabilità derivanti da azioni imputabili alle competenze ascrivibili al proprio settore o comunque derivanti dalla propria posizione nell'organizzazione	10	

C2. Attitudine Capacità organizzative e competenze tecnico-professionali ed autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni

Descrizione parametro	Max Punti	Valutazione
Capacità di perseguire gli obiettivi mediante un'attività di programmazione	10	
Capacità di considerare il tempo come risorsa e di gestire razionalmente le scadenze	10	
Capacità di gestire le proprie risorse nella logica dell'ottimizzazione costi/benefici	10	
Capacità di creare un buon clima di lavoro, senza perdere di vista gli obiettivi, in cui si evidenzia il consenso e la coesione del gruppo	10	
Capacità di motivare i propri collaboratori, di essere attento alla loro formazione, di creare i presupposti per un lavoro di squadra	10	
Capacità di possedere una visione di insieme della situazione e capacità di sintesi rispetto alle problematiche	10	
Conoscenza degli strumenti e della normativa necessaria per il disbrigo di tutte le funzioni affidate e per il miglior funzionamento dell'ente nel suo complesso	10	
Capacità di sviluppare la propria attività lavorativa al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati anche in assenza di precise procedure o puntuali direttive	10	
Capacità di gestione delle situazioni conflittuali e di quelle critiche	10	
Capacità di essere autorevole all'interno del proprio servizio di competenza	10	
TOTALE PUNTI		

Punteggio relativo al sottofattore C1		X 20	
		/100 =	
Punteggio relativo al sottofattore C2		X 20	
		/100 =	
TOTALE SEZIONE C			

Sezione D. Formazione e aggiornamento professionale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO

Cognome e Nome

D1 Corsi di formazione frequentati nell'anno solare

Numero Corsi	Valore
3 o più corsi	1
2 corsi	0,50
1 corso	0,25
Nessun corso	0

Totale Sezione D	
-------------------------	--

Sezione E. Parametro speciale di valutazione

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

Cognome e Nome

Capacità di gestire problematiche organizzative o di disponibilità di risorse manifestatesi nell'anno solare

Motivazioni per l'applicazione del presente parametro (Max 17%)

Totale Sezione E	
-------------------------	--

Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO _____

Cognome e Nome

Sezione B – Realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano degli Obiettivi

Sezione C – Valutazione comportamenti organizzativi

Sezione D – Formazione e aggiornamento professionale

Sezione E – Parametro speciale di valutazione

Valutazione complessiva

Graduazione Indennità di risultato

Punteggio Scheda di Valutazione	Percentuale Indennità di risultato (massimo risultato)
Da 0 al 40%	10%
Dal 41% al 50%	13%
Dal 51% al 60%	15%
Dal 61% al 72%	18%
Dal 73% al 80%	20%
Dal 81% al 88%	22%
Dal 89% al 96%	24%
Dal 96% al 100%	25%

Percentuale dell'indennità di risultato erogabile nell'anno di riferimento

Osservazioni del valutato:

Osservazioni del valutatore:

Suggerimento di azioni specifiche di miglioramento delle prestazioni:

Parona, li _____

IL VALUTATORE

IL VALUTATO