

Comune di Parona

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI ANNO 2017

AREA “SERVIZIO TECNICO”

Responsabile

Responsabile di servizio – Saino Geom. Piero – Istruttore direttivo
--

Servizi: Gestione beni demaniali e patrimoniali
 Viabilità
 Pubblica illuminazione
 Urbanistica e gestione del territorio
 Edilizia Pubblica
 Servizio Idrico integrato
 Smaltimento rifiuti
 Tutela del verde
 Servizi Cimiteriali

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso B3-econ. B6	Collaboratore amministrativo	Cucchetti Rita	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna
Accesso B1-econ. B6	Manutentore - Operaio	Accogli Luigi	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	2	Ufficio
Hardware	2	n. 2 Personal computer postazione fissa, n. 1 pc portatile
Automezzi	2	n. 1 motocarro Ape
Software		Sistema operativo Windows 10
Altre risorse	5	n. 1 Stampante, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 macchina fotografica digitale, n. 2 telefoni cellulari di servizio

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Raccolta e trasporto r.s.u.- servizio porta a porta	C.L.I.R. S.p.A.	31.12.2017
Pulizia uffici	Coop. Gli Aironi	31.07.2019
Pulizia strade e spazi pubblici	Coop. Gli Aironi	31.07.2019
Manutenzione verde	ATI Invernizzi – F.I.M.	31.12.2018
Sgombero neve	L C General Scavi s.r.l.	31.03.2018
Servizio manutenzione ascensore c/o la sede comunale	Kone srl	31.12.2018
Servizio assistenza tecnica impianto di condizionamento	Nuova Tecnotherm s.r.l.	31.12.2018

RISORSE FINANZIARIE

Come da scheda allegata – parte finanziaria del P.R.O.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del demanio e del patrimonio comunale, con inclusione del cimitero, degli edifici scolastici scuole dell'infanzia e primaria, svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e trasporto r.s.u.;

- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione);
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. Geom. Saino Piero		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
1) Gestione immobili comunali/dismissioni	Alienazione di immobile acquisito dallo Stato "Ex Vandax" finalizzata all'utilizzo delle risorse ricavate per per impiego consentito dalla legislazione vigente, secondo le cadenze programmate e ricorrenti.	L'impiego delle risorse ricavate dall'obiettivo raggiunto consentono dell'impiego del relativo avanzo di amministrazione.	Conformità della procedura alle norme di legge e Rispetto del termine nell'esercizio finanziario
2) Progetto riqualifica dell'area del parco di Via Gramsci ed area adiacente le Scuole elementari	Prosecuzione progetto iniziato nell'anno 2016: predisposizione progettazione riqualificazione dell'intera area con relativi riferimenti planimetrici	Resa ottimale di riqualificazione dell'area nell'anno di competenza dei lavori consente una pubblica utilità e soddisfazione dell'intera collettività	Conformità e rispetto delle normative di legge in seguito a variazione al bilancio di previsione, con applicazione di parte della quota libera dell'avanzo di amministrazione
3) Conclusione lavori inerenti variante parziale a PGT vigente riguardante:	Rettifiche di errori materiali derivanti dal mancato aggiornamento del rilievo aerofotogrammetrico o da errore interpretazioni di geometrie indicate dallo stesso all'interno del centro abitato; Correzione e adeguamento di fasce di rispetto di servizi tecnici a seguito della variazione di linee interrato e della loro traslazione in aree esterne al tessuto urbano (produttivo/artigianale); Modifica a livello	Adeguamento e corrispondenza dello strumento urbanistico alle esigenze che la cittadinanza ha manifestato	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine stabilito del 31.12.2017

	normativo di aspetti riguardanti le destinazioni d'uso improprie all'interno del tessuto consolidato;			
4) Protezione civile	Conclusione lavori per la Redazione del Piano di emergenza comunale in collaborazione con il Servizio Polizia Locale	Adeguamento degli interventi di protezione civile necessari, anche in collaborazione con altri soggetti competenti.	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Effettuazione della prestazione entro il termine stabilito	
Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale e pagamento entro il 31/12/2017, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa sul pareggio di bilancio, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione.	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.	
Gestione immobili/scuola primaria e dell'infanzia	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici scolastici. Squadra tecnico/Manutentiva: esecuzione degli interventi a regola d'arte.	Livello di Qualità percepita dall'Amministrazione Scolastica.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; - correttezza delle procedure; - capacità relazionale.	
Gestione ordinaria del demanio/territorio	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Manutenzione strade	Controllo sicurezza stradale in vie di larga percorrenza del paese e di impatto territoriale	Necessità di mantenimento di adeguata viabilità	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio di pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale strade e servizi cimiteriali	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da arte della cittadinanza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
Servizio di manutenzione verde	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto	Conformità della procedura alle norme di legge.	

pubblico		dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio Necessità di mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da arte della cittadinanza	
Servizio sgombero neve	Gestione del servizio	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Mantenimento della garanzia della sicurezza stradale.	Conformità della procedura alle norme di legge.
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione servizio scarrabili ed ingombranti e materiali non conformi provenienti da cassone ingombrante. Attivazione piazzola ecologica c/o area CLIR con relative misure per il funzionamento tecnico	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Monitoraggio dei servizi affidato a terzi implementato da vari interventi comunali. Procedure di avvio della piazzola ecologica	Conformità delle procedure alle norme di legge.

ASSEGNAZIONE RISORSE

Area Servizio Tecnico

COMUNE DI PARONA (PV)							
ENTRATA - Responsabile 3 "Servizio tecnico"							
E/U	Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Prev. Def. 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Titolo 2 - Tipologia 103 Trasferimenti correnti da imprese							
E	530	2.01.03.02.999	TRASFERIMENTO QUOTA MUTUI SERV INTEGRATO	401.397,00	401.397,00	401.397,00	401.397,00
E	554	2.01.03.01.999	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	18.500,00	11.000,00	1.000,00	1.000,00
E	559	2.01.03.02.999	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE BENI COMUNALI	11.400,00	21.400,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Tipologia 100 Vendita di beni e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
E	640	3.01.02.01.010	DIRITTI DI PESA E MISURA PUBBLICA	300,00	300,00	300,00	300,00
E	730	3.01.02.01.014	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI (ILLUMINAZIONE VOTIVA, SERVIZI FUNEBRI)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
E	760	3.01.02.01.999	SERVIZI DIVERSI (DIRITTI TECNICI SU PROGETTI EDILIZI - PER SOPRALLUOG	100,00	100,00	100,00	100,00
E	780	3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZIO PORTA A PORTA	30,00	30,00	30,00	30,00
E	920	3.01.03.02.002	PROVENTI DERIVANTI DA FITTI DI FABBRICATI	22.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E	925	3.01.03.01.001	PROVENTI DA DIRITTI REALI DI GODIMENTO	0,00	22.746,00	0,00	0,00
E	940	3.01.03.01.003	CANONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	7.000,00	500,00	500,00	500,00
E	1050	3.01.03.01.003	PROVENTI GESTIONE METANO	3.400,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Titolo 3 - Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
E	770	3.02.02.01.001	PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI LEGGE URBANISTICA, REGOLAMENTI E ORDINANZE	3.000,00	1.500,00	1.316,00	1.316,00
Titolo 4 - Tipologia 100 Tributi in conto capitale							
E	1561	4.01.01.01.001	PROVENTI SANZIONI E CONDONI EDILIZI	2.518,00	516,00	516,00	516,00
Titolo 4 - Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
E	1280	4.04.01.08.999	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	400.000,00	331.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale							
E	1560	4.05.01.01.001	CONTRIBUTO PER CONCESSIONI EDILIZIE E SUI COSTI DI COSTRUZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI URB. PRIM. E SECOND.	8.848,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00

ASSEGNAZIONE FONDI

Area Servizio Tecnico

COMUNE DI PARONA (PV)							
USCITA - Responsabile 3 "Servizio tecnico"							
E/U	Capitolo	Codice Bilancio	Descrizione	Prev. Def. 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Titolo 1 - Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
U	680	01.05-1.03.02.09.008	SPESE PER MANUTENZIONE FABBRICATI COMUNALI NON ADDETTI AI SERVIZI PUBBLICI	6.200,00	10.000,00	18.000,00	20.000,00
U	700	01.05-1.03.02.09.003	SPESE DIVERSE PER GLI OROLOGI PUBBLICI	110,00	120,00	200,00	200,00
U	750	01.05-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE FABBRICATI ADDETTI SERVIZI PUBBLICI	5.000,00	7.000,00	18.000,00	15.000,00
U	910	01.06-1.03.01.02.001	SPESE ACQ.BENI CONSUMO E MATERIALE VARIO UFF TECNICO	900,00	843,00	2.000,00	2.000,00
U	920	01.06-1.03.02.11.999	SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI ECC	2.000,00	3.700,00	6.000,00	5.000,00
U	930	01.06-1.03.02.11.999	SPESE PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI	100,00	500,00	7.000,00	3.000,00
U	970	01.06-1.03.02.99.999	SPESE MANUT E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	1.500,00	1.500,00
U	1270	01.11-1.03.01.02.005	SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E ARREDI PER UFFICI	200,00	200,00	200,00	200,00
U	1355	01.11-1.03.02.13.002	SERVIZI GENERALI: SPESE DI PULIZIA	25.100,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
U	1420	01.11-1.03.02.05.004	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' RELIGIOSE E CIVILI	4.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
U	2210	04.01-1.03.01.02.999	SCUOLA MATERNA ACQ.BENI CONSUMO	325,00	500,00	500,00	500,00
U	2235	01.05-1.03.02.09.008	SCUOLA MATERNA: MANUTENZIONI ORDinarie E RIPARAZIONI	3.700,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
U	2390	04.02-1.03.01.02.999	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO PER SCUOLE ELEMENTARI	300,00	300,00	300,00	300,00
U	2410	01.05-1.03.02.09.008	SPESE VARIE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	5.800,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00
U	2425	01.11-1.03.02.13.002	SCUOLA PRIMARIA: SPESE DI PULIZIA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
U	3180	06.01-1.03.02.09.008	SPESE VARIE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO	1.100,00	1.300,00	3.000,00	3.000,00
U	3185	01.05-1.03.02.05.000	CAMPO SPORTIVO: UTENZE E CANONI	5.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
U	3190	06.01-1.03.02.05.000	SPESE GESTIONE PALESTRA: UTENZE E CANONI	4.600,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
U	3200	06.01-1.03.02.09.008	SPESE MANUTENZIONE PALESTRA	1.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00
U	3490	05.02-1.03.02.99.999	SPESE PER SAGRA OFFELLA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
U	3610	10.05-1.03.02.99.999	SPESE VARIE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE E CAMPESTRI	500,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
U	3630	10.05-1.03.02.99.999	SPESE PER SGOMBERO NEVE	13.000,00	18.000,00	18.000,00	20.000,00
U	3640	08.01-1.03.02.09.011	MANUTENZIONE PIAZZA NUOVA E FONTANA	1.000,00	2.600,00	1.000,00	1.000,00
U	3660	08.01-1.03.02.13.002	SPESE MANUTENZIONI ORDINARIA SOTTOPASSO	1.000,00	5.000,00	500,00	500,00
U	3750	10.05-1.03.02.15.015	CANONE ANNUO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	107.500,00	90.000,00	95.000,00	95.000,00
U	3760	01.05-1.03.02.09.011	SPESE AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	4.600,00	1.000,00	1.000,00
U	4260	08.01-1.03.02.99.999	SPESE PER PULIZIA CADITOIE STRADALI	0,00	500,00	500,00	500,00
U	4400	09.03-1.03.01.02.999	SERVIZIO NETTEZZA URBANA ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI	50,00	50,00	50,00	50,00
U	4410	09.03-1.03.02.15.004	SPESE VARIE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO N. U.	65.500,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00
U	4430	09.03-1.03.02.15.004	QUOTE DI CONCORSO AL C.L.I.R. PER LE SPESE SERVIZIO DI N.U.	106.700,00	124.000,00	119.000,00	119.000,00
U	4500	09.02-1.03.01.02.999	SPESE PER ACQUISTO PIANTE,ATTREZZI E MATERIALE VARIO PER PARCHI E GIARDINI	50,00	50,00	50,00	50,00
U	4510	09.02-1.03.01.02.999	SPESE PER ACQUISTO DISINFETTANTI E DISINFESTANTI E DERATTIZZAZIONE	300,00	300,00	300,00	300,00
U	4550	09.02-1.03.01.02.002	ACQUISTO DI BENI E CONSUMO VARI PER MEZZI OPERATIVI	750,00	750,00	750,00	750,00
U	4560	09.02-1.03.02.09.008	SPESE DIVERSE PER LA MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI	75.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
U	4570	09.02-1.03.02.09.001	SPESE MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI	1.000,00	500,00	500,00	500,00
U	5510	12.09-1.03.01.02.004	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE SERV. CIMITERIALE	500,00	300,00	300,00	300,00
U	5520	12.04-1.03.01.02.999	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO CIMITERO	500,00	500,00	500,00	500,00
U	5530	12.09-1.03.02.09.008	SPESE VARIE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	1.500,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00
U	5535	01.05-1.03.02.05.004	SERVIZIO CIMITERIALE: UTENZE E CANONI	2.250,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U	5545	12.09-1.03.02.13.002	SERVIZI CIMITERIALI: SPESE DI PULIZIA	1.400,00	1.370,00	1.370,00	1.370,00
U	5980	14.04-1.03.01.02.999	SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO PER PESO PUBBLICO	50,00	100,00	100,00	100,00
U	5990	01.05-1.03.02.05.004	GESTIONE PESO PUBBLICO: UTENZE E CANONI	320,00	320,00	320,00	320,00
U	5995	14.04-1.03.02.09.008	PESO PUBBLICO: MANUTENZIONI ORDinarie E RIPARAZIONI	800,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
U	7230	01.06-2.02.01.09.999	SPESE PER COSTRUZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESECUZIONE OPERE MIGLIORIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI	3.000,00	4.766,00	1.466,00	1.466,00
U	9890	01.06-2.02.01.99.999	SPESE PER AMPLIAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.600,00	500,00	0,00	0,00
U	10310	08.01-2.02.03.05.001	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REDAZIONE PGT E VARIANTI	44.772,20	7.612,80	0,00	0,00
U	10320	01.11-2.02.01.09.008	SPESE PER INTERVENTI L.R. 20/92 PER EDIFICI DI CULTO	10.000,00	250,00	50,00	50,00
U	10520	01.11-2.02.03.99.001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	8.754,72	8.754,72	0,00	0,00
Titolo 2 - Macroaggregato 204 Altri trasferimenti in conto capitale							
U	7440	01.11-2.04.21.01.001	TRASFERIMENTO A STATO DERIVANTE DA ALIENAZIONE IMMOBILE CONFERITO DA DEMANIO	100.000,00	82.750,00	0,00	0,00