



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

<p>N. 120</p> <p style="text-align: center;">data 27.09.2016</p>	<p><b>OGGETTO: SISTEMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA-UTILIZZO SCHEDE DI VALUTAZIONE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER L'ANNO 2015.</b></p>
--	--

L'anno duemilasedici, il giorno ventisette del mese di settembre nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTA** la determinazione del Segretario Comunale n. 134 del 20.12.2012 di approvazione delle schede di valutazione progettate su misura per il personale dipendente dell'ente, tenendo conto delle capacità e dei risultati richiesti al singolo in relazione alla prestazione attesa, secondo la categoria di appartenenza, con le quali vengono prese in considerazione le seguenti informazioni:

- di carattere generale: periodo di riferimento, settore servizio appartenenza, informazioni generali del valutato;
- obiettivi programmatici raggiunti: gestione degli obiettivi definiti nei documenti programmatici dell'ente e assegnati ai vari responsabili dei Servizi;
- valutazione dei comportamenti organizzativi: collaborazione con il Segretario e gli altri responsabili dei Servizi, capacità organizzative e competenze tecnico-professionali ed autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni;
- formazione ed aggiornamento professionale: attività di formazione seguita nell'anno ai fini della valorizzazione della professionalità;
- parametro speciale di valutazione: capacità di gestione delle problematiche organizzative e di disponibilità delle risorse nell'anno;

**CONSIDERATO** che la scheda di valutazione per il personale incaricato di posizione organizzativa si compone delle seguenti sezioni:

- La sezione A è destinata alla raccolta delle informazioni sull'anagrafica e sulla posizione del valutato all'interno dell'Ente aggiornata al 31 dicembre dell'anno a cui è riferita la valutazione.
- La sezione B è destinata a raccogliere la valutazione in merito alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano degli Obiettivi annuale.
- La sezione C raccoglie di dati sulla valutazione dei comportamenti organizzativi

- La sezione D assegna un punteggio (minimale ma opportuno) alle attività di formazione effettuate durante l'anno di riferimento.
- La sezione E evidenzia un parametro speciale di valutazione in merito alla capacità di gestire problematiche organizzative o di disponibilità di risorse manifestatesi nell'anno di riferimento.
- Prospetto riassuntivo dei punteggi assegnati, le osservazioni del valutato e del valutatore, la corrispondente percentuale dell'indennità di risultato erogabile nell'anno di riferimento, il suggerimento di azioni specifiche di miglioramento nonché la sottoscrizione del documento.
- **RITENUTO** in via temporanea, per la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa per l'anno 2015, utilizzare le schede di valutazione già in uso, precedentemente approvate;
- **RICHIAMATO** l'art. 10 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale, sottoscritto il 31.3.1999 il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale della categoria "D" titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- **RICHIAMATO** altresì l'art. 11 del succitato CCNL "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche" il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'ex art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998, ora art. 109 D.Lgs. n. 267/2000 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. del CCNL esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;
- **PRECISATO** che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita e che essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- **CONSIDERATO** che ai dipendenti del Comune di Parona inquadrati nella Cat. "D", individuati con decreti del Sindaco quali Responsabili dei servizi d'area e titolari di posizione organizzativa, previa valutazione dei risultati ottenuti e delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno di riferimento, sarà liquidata l'indennità a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2015;
- **RICONOSCIUTA** la funzione dell'organo di valutazione, tenuto conto del sistema di valutazione in atto per le prestazioni annuali dei Responsabili dei servizi d'area, titolari di posizione organizzativa, alla verifica della realizzazione degli obiettivi ai medesimi Responsabili assegnati e all'analisi in una logica di valorizzazione, del raggiungimento del livello dei risultati gestionali capace da un lato di attivare processi di miglioramento continuo e dall'altro di rendere funzionale il mantenimento dell'incarico di Responsabile del settore;
- **VISTO** i CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999 del 01.04.1999, per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 del 22.01.2004, per il biennio economico 2004-2005 del 09.05.2006, per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006-2007 del 11.04.2008 e per il biennio economico 2008-2009 del 31.07.2009;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;
- **VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI UTILIZZARE** per la valutazione dell'indennità di risultato 2015 del personale dipendente- Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa le schede già in uso approvate con determinazione n. 134/2012;
- 2) **DI APPROVARE** le sotto riportate schede per la misurazione e la valutazione della performance, riferita all'anno 2015, tenendo conto delle capacità e dei risultati richiesti al singolo in relazione alle prestazioni individuali attese, secondo la categoria di appartenenza, contenenti le seguenti sezioni informative:
  - A) Informazioni carattere generale
  - B) Obiettivi
  - C) Valutazione comportamenti organizzativi
  - D) Formazione ed aggiornamento professionale
  - E) Parametro speciale di valutazione
- 3) **DI ADOTTARE** le opportune determinazioni in merito all'esame delle schede del personale valutato, secondo i criteri stabiliti;
- 4) **DI DARE ATTO** che la valutazione del personale suddetto costituirà strumento essenziale per l'erogazione della retribuzione di risultato così come prevista dall'art. 10 CCNL 31.03.1999 e s m.i.;
- 5) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Segreteria.

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Visco Maurizio Gianlucio**

---

# Scheda di Valutazione Titolari di Posizione Organizzativa

Anno 2015

di

Dipendente \_\_\_\_\_

Profilo professionale RESPONSABILE SERVIZIO \_\_\_\_\_  
cat./PE CAT. POSIZ. ECON. \_\_\_\_\_

Estremi incarico – Decreto N.

## Sezione A. Scheda di valutazione Titolari di Posizioni Organizzative: informazioni di carattere generale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO \_\_2015\_\_

### SETTORE E SERVIZIO DI APPARTENENZA:

Settore

Servizio

### INFORMAZIONI GENERALI DEL VALUTATO

Cognome e Nome

Matricola

Data di nascita

Titolo di studio

Data di assunzione

Data di  
cessazione

Categoria al 31 dicembre  
\_\_2015

dal

Posizione economica nella  
categoria  
Profilo

dal

FUNZIONI ATTRIBUTE

## Sezione B. Obiettivi di PEG

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO \_\_2015\_\_

Cognome e Nome

Realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano degli Obiettivi annuale

	Valore attribuibile	Valutazione
Budget da gestire	14	
Capitoli da gestire	10	

Risultati ottenuti	18	
--------------------	----	--

<b>Totale Sezione B</b>	
-------------------------	--

## Sezione C. Valutazione Comportamenti Organizzativi

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO \_\_\_\_2015\_\_\_\_

Cognome e Nome

### C1. Attitudine alla collaborazione con il Segretario Comunale e con gli altri Responsabili di Servizio

Descrizione parametro	Max Punti	Valutazione
Capacità di costruire effettivi rapporti di collaborazione intersettoriale, attraverso costante e tempestivo scambio di informazioni e dati con gli altri settori	10	
Disponibilità nei confronti del proprio vertice direzionale e degli altri responsabili ad assumersi compiti specifici qualora in tal senso indicato, ancorché esulanti dal ristretto ambito delle competenze proprie del servizio	10	
Capacità di proporre soluzioni in situazioni di problematicità poste all'attenzione della Conferenza dei Responsabili di Servizio	10	
Capacità di prevenire, mediare e risolvere le conflittualità con gli altri Responsabili di Servizio	10	
Disponibilità a far fronte ad impegni amministrativi/operativi di valenza straordinaria interessanti l'Ente in generale, collaborando con il proprio vertice direzionale e con gli altri Responsabili	10	
Disponibilità alla collaborazione nei confronti di un altro settore interessato da particolari difficoltà operative o amministrative	10	
Capacità di assumere moderazione, disponibilità e cordialità nelle relazioni con il vertice politico e direzionale e con gli altri Responsabili pur in situazioni di stress o emergenza	10	
Capacità di accettare indicazioni, suggerimenti, critiche e dimostrare flessibilità nei confronti del vertice politico	10	
Capacità di accettare indicazioni, suggerimenti, critiche e dimostrare flessibilità nei confronti del vertice direzionale e dagli altri Responsabili	10	
Capacità di assunzione delle proprie responsabilità derivanti da azioni imputabili alle competenze ascrivibili al proprio settore o comunque derivanti dalla propria posizione nell'organizzazione	10	
<b>TOTALE PUNTI</b>		

**C2. Attitudine Capacità organizzative e competenze tecnico-professionali ed autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni**

<b>Descrizione parametro</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Valutazione</b>
Capacità di perseguire gli obiettivi mediante un'attività di programmazione	10	
Capacità di considerare il tempo come risorsa e di gestire razionalmente le scadenze	10	
Capacità di gestire le proprie risorse nella logica dell'ottimizzazione costi/benefici	10	
Capacità di creare un buon clima di lavoro, senza perdere di vista gli obiettivi, in cui si evidenzia il consenso e la coesione del gruppo	10	
Capacità di motivare i propri collaboratori, di essere attento alla loro formazione, di creare i presupposti per un lavoro di squadra	10	
Capacità di possedere una visione di insieme della situazione e capacità di sintesi rispetto alle problematiche	10	
Conoscenza degli strumenti e della normativa necessaria per il disbrigo di tutte le funzioni affidate e per il miglior funzionamento dell'ente nel suo complesso	10	
Capacità di sviluppare la propria attività lavorativa al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati anche in assenza di precise procedure o puntuali direttive	10	
Capacità di gestione delle situazioni conflittuali e di quelle critiche	10	
Capacità di essere autorevole all'interno del proprio servizio di competenza	10	
<b>TOTALE PUNTI</b>		

<b>Punteggio relativo al sottofattore C1</b>		<b>X 20</b>	
		<b>/100 =</b>	
<b>Punteggio relativo al sottofattore C2</b>		<b>X 20</b>	
		<b>/100 =</b>	
<b>TOTALE SEZIONE C</b>			

## Sezione D. Formazione e aggiornamento professionale

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2015

Cognome e Nome

### D1 Corsi di formazione frequentati nell'anno solare

Numero Corsi	Valore
3 o più corsi	1
2 corsi	0,50
1 corso	0,25
Nessun corso	0

<b>Totale Sezione D</b>	
-------------------------	--

## Sezione E. Parametro speciale di valutazione

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO \_\_2015\_\_

Cognome e Nome

Capacità di gestire problematiche organizzative o di disponibilità di risorse manifestatesi nell'anno solare

Motivazioni per l'applicazione del presente parametro (Max 17%)

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Totale Sezione E</b>	
-------------------------	--

# Scheda di valutazione: sintesi dei punteggi di valutazione

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO \_\_2015\_\_

Cognome e Nome

## Sezione B – Realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano degli Obiettivi

## Sezione C – Valutazione comportamenti organizzativi

## Sezione D – Formazione e aggiornamento professionale

## Sezione E – Parametro speciale di valutazione

## Valutazione complessiva

### Graduazione Indennità di risultato

Punteggio Scheda di Valutazione	Percentuale Indennità di risultato (massimo risultato)
Da 0 al 40%	10%
Dal 41% al 50%	13%
Dal 51% al 60%	15%
Dal 61% al 72%	18%
Dal 73% al 80%	20%
Dal 81% al 88%	22%
Dal 89% al 96%	24%
Dal 96% al 100%	25%

Percentuale dell'indennità di risultato erogabile nell'anno di riferimento

**Osservazioni del valutato:**

**Osservazioni del valutatore:**

**Suggerimento di azioni specifiche di miglioramento delle prestazioni:**

Parona, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL VALUTATORE

\_\_\_\_\_  
IL VALUTATO